Załącznik do Karty Usług

Nr oferty………………………………………

Głogów, dn …………………………….

**Urząd Miejski w Głogowie**

**Wydział Gospodarki Mieszkaniowej – Dział Zasobów Lokalowych**

**OFERTA ZGŁOSZENIA LOKALU DO ZAMIANY**

**(oferta ważna przez jeden rok od daty opublikowania)**

1. Dane oferenta/oferentów:

…………………………………………………………….…………………………………………………….

Imię, nazwisko, nr telefonu

…………………………………………………………….…………………………………………………….

Imię, nazwisko, nr telefonu

1. Adres lokalu do zamiany: Głogów, ul. ……………………………………………………………………….....
2. Rodzaj uprawnień do lokalu:

□ najem na czas określony

□ najem na czas nieokreślony

□ brak tytułu prawnego do lokalu[[1]](#footnote-1).

1. Ilość osób zamieszkujących w lokalu ………………………………………………………………………......
2. Właściciel lokalu: ………………………………………………………………………………………………..........
3. Struktura i powierzchnia lokalu[[2]](#footnote-2):
4. powierzchnia użytkowa ………………………
5. powierzchnia pokoi ………………………
6. ilość pokoi ………………………
7. piętro ………………………
8. przynależna piwnica1 □ tak □ nie
9. Wyposażenie budynku i lokalu1:

□ winda □ wózkownia □ balkon

□ kuchnia □ aneks kuchenny □ wspólna kuchnia

□ łazienka □ WC □ łazienka z WC □ WC na korytarzu □ WC poza budynkiem

ogrzewanie: □ miejskie □ piecowe □ gazowe □ elektryczne

Stan techniczny lokalu: □ bardzo dobry □ dobry □ do remontu

1. Opłaty czynszowe i występujące zadłużenie2:

a. wysokość czynszu za 1m2 : …………………………………

b. zadłużenie1  : □ tak □ nie

1. Wymogi jakie powinien spełniać lokal uzyskany w wyniku zamiany:

a. wielkość ………………………………..…...………….

b. ilość pokoi ………………………………..…...………….

c. piętro ………………………………..…...………….

d. lokalizacja ………………………………..…...………….

e. rodzaj ogrzewania ………………………................

f. inne ……………………….................................................................

1. Czy jest Pan/Pani zainteresowany/na zamianą z najemcą lokalu spoza mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Głogów1: □ tak □ nie

**Oświadczenie**

***Oświadczam, że wyrażam zgodę na opublikowanie oferty (właściwe zaznaczyć):***

***□ na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie***

***□ na tablicy ogłoszeń WSS.DGM***

***w zakresie: numeru telefonu, adresu i własności budynku (bez wskazania numeru mieszkania), struktury, powierzchni, wyposażenia i stanu technicznego lokalu, występującego zadłużenia oraz preferencji dotyczących lokalu uzyskanego w wyniku zamiany.***

……………………………………………………………………………………………………………………….  
*czytelny podpis oferenta/oferentów*

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguyts) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrvgaytgnbsge4a) (RODO), informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Głogowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Głogowie, Rynek 10, 67-200 Głogów, adres e-mail: prezydent@glogow.um.gov.pl, tel. +48 767265401.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem iod@glogow.um.gov.pl; pod numerem telefonu +48 767265471; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie następujących przepisów prawnych: art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy   
   i o zmianie Kodeksu cywilnego i obowiązującą w tym zakresie Uchwałą Rady Miejskiej w Głogowie - w celu rozpatrzenia wniosku.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony wg kategorii archiwalnej B5 (5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Pani/Pana sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego), zgodnej z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 styczna 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
5. Do Pani/Pana danych osobowych będą mieć dostęp: pracownicy Urzędu Miejskiego w Głogowie, współpracujące z Urzędem Miejskim w Głogowie firma informatyczna (Wasko S. A., ul. Berbeckiego 6, 44-100 Gliwice).
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkował pozostawieniem wniosku bez rozpoznania (Art. 64 – ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 właściwe zaznaczyć

   2 informacji udzieli administrator [↑](#footnote-ref-2)