

OGŁOSZENIE

Prezydenta Miasta Głogowa

z dnia 8 lipca 2016

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r, poz.239 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zm.) oraz uchwały nr XVI/131/15 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 24 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Głogów z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłaszam:

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2016 w zakresie kultury fizycznej i sportu .

1 Rodzaj zadania i wysokość środków zaplanowanych na jego realizację:

Rodzaj zadania:	Wysokość środków
Organizacja i przeprowadzenie zawodów kolarskich w ramach Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Letnich Dolny Śląsk 2016: 1/ wyścig ze startu wspólnego – juniorki młodsze, 2/ wyścig ze startu wspólnego – juniorzy młodszy.	12.000,00 zł

2 Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Zlecenie realizacji zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239 ze zm.).
- 2) O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016, poz. 239 ze zm.), zwani dalej jako oferenci,
- 3) W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie **wsparcia wykonania zadania**
- 4) Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) Wydatki na zakupy inwestycyjne.

- b) Pozyskane koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu, własnej sali, amortyzacji, zużycia.
 - c) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
 - d) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników – poza zakresem realizacji zleconego zadania publicznego.
 - e) Udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
 - f) Działalność polityczną oraz działalność kościołów i związków wyznaniowych.
- 5) Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
 - 6) Prezydent Miasta Głogowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisywania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentacji utracą zdolność do czynności prawnych, lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 - 7) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Głogów.

3 Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadania winny być zrealizowane w roku 2016 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
- 2) Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania (w tym należy uwzględnić) czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji.
- 3) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym o ofercie.
- 4) Dotacja może być wykorzystana na zobowiązania powstałe w terminie realizacji zadania gdy płatność przypada po dacie podpisania umowy, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
- 5) Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art.14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. z 2016, poz. 239 ze zm.). W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

4 Termin i warunki składania ofert

- 1) Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 nr 6 poz.25).
- 2) Oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy.
- 3) Wymagane jest:
 - a) Wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie
 - b) Prawidłowo i czytelnie sporządzenie kalkulacji kosztów
 - c) Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń
- 4) Do ofert należy dołączyć:
 - a) Odpis z rejestru KRS lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS lub odpowiednio inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
 - b) aktualny statut:
 - (1) dotyczy organizacji składających po raz pierwszy ofertę na realizację zadania ze środków Gminy Miejskiej Głogów,
 - (2) dotyczy organizacji, która zmieniała statut od czasu ostatniego składania przez nią oferty na realizację zadania ze środków Gminy Miejskiej Głogów.
- 5) **Oferty wraz załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, osobiście lub drogą pocztową w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych pok. 303 Urzędu Miejskiego w Głogowie, Rynek 10. Termin składania ofert upływa 29 lipca 2016r. – liczy się data wpływu oferty (do godziny 15:00).**
- 6) Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie - www.glogow.pl (zakładka organizacje pozarządowe) i BIP lub otrzymać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych pok. 234

lub 303. Oferty złożone na innych drukach, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5 Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

- 1) Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2) W przypadku braków formalnych oferent jest informowany o możliwości uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania tej wiadomości. Po tym terminie oferty nie uzupełnione, niekompletne z brakami formalnymi zostaną odrzucone.
- 3) Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Głogowa.
- 4) Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) możliwość realizacji zadania,
 - b) ocena kalkulacji kosztów i realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacje osób,
 - d) udział środków finansowych własny lub z innych źródeł,
 - e) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość w tym w szczególności sposób rozliczenia z otrzymanych środków finansowych).
- 5) Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
- 6) Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Głogowa, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
- 7) Szczegółowe kryteria oceny oferty określa Regulamin Postępowania Komisji Konkursowej zatwierdzony Zarządzeniem Prezydenta Miasta Głogowa.
- 8) Wyniki konkursu opublikowane zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie: www.glogow.pl i BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
- 9) Prezydent Miasta Głogowa zastrzega sobie prawo do:
 - a) Odwołania konkursu bez podania przyczyn.
 - b) Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.

- c) Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
- d) Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

PREZYDENT MIASTA

Rafael Rokaszewicz