

## OGŁOSZENIE

### Prezydenta Miasta Głogowa

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz.239 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zm.), uchwały nr XVI/131/15 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 24 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Głogów z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2015, poz.1533 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Głogowie Nr XXVII/234/16 z dnia 25 października 2016 w sprawie zmian budżetu Gminy Miejskiej Głogów, ogłaszam:

#### **Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2016 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

##### 1 Rodzaj zadania i wysokość środków zaplanowanych na jego realizację:

1. Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży w dyscyplinie: piłka ręczna, z wyłączeniem piłki ręcznej dziewcząt - 50.000,00zł.

Zadanie może być realizowane poprzez:

- a/ realizację programów szkolenia sportowego,
- b/ zakup sprzętu sportowego,
- c/ pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- d/ pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych do celów szkolenia sportowego,
- e/ pokrycia kosztów wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

- 1) Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu
- 2) Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego podmiotu do wykonania zadania

## 2 Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Zlecenie realizacji zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239 ze zm.).
- 2) O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016, poz. 239 ze zm.), zwani dalej jako oferenci,
- 3) W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania
- 4) **Wsparcie może być udzielone, jeżeli wkład własny organizacji w realizację zadania wynosi przynajmniej 10%. Wkład własny może być finansowy lub osobowy.**
- 5) Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - a) Wydatki na zakupy inwestycyjne
  - b) Pozyskane koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu, własnej sali, amortyzacji, zużycia
  - c) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć
  - d) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników – poza zakresem realizacji zleconego zadania publicznego,
  - e) Udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym
  - f) Działalność polityczną oraz działalność kościołów i związków wyznaniowych
- 6) Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji
- 7) Prezydent Miasta Głogowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisywania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentacji utracą zdolność do czynności prawnych, lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Głogów

3 Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadania winny być zrealizowane w roku 2016 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach
- 2) **Termin realizacji zadań objętych konkursem ustalony jest od 26.10.2016 do 31.12.2016 r.**
- 3) Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania (w tym należy uwzględnić) czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji.
- 4) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym o ofercie.
- 5) Dotacja może być wykorzystana na zobowiązania powstałe w terminie realizacji zadania gdy płatność przypada po dacie podpisania umowy, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem
- 6) Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art.14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239 ze zm.). W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania

4 Termin i warunki składania ofert

- 1) Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 poz.1300).
- 2) Oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy.
- 3) Wymagane jest:
  - a) Wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie

- b) Prawidłowo i czytelnie sporządzenie kalkulacji kosztów
  - c) Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń
- 4) Do ofert należy dołączyć:
- a) Odpis z rejestru KRS lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS lub odpowiednio inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
  - b) aktualny statut:
    - (1) dotyczy organizacji składających po raz pierwszy ofertę na realizację zadania ze środków Gminy Miejskiej Głogów
    - (2) dotyczy organizacji, która zmieniała statut od czasu ostatniego składania przez nią oferty na realizację zadania ze środków Gminy Miejskiej Głogów
- 5) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. Należy wskazać w ofercie w części „załączniki”, do jakiego projektu zostały załączone
- 6) Oferty wraz załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, osobiście lub drogą pocztową w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych pok. 307 Urzędu Miejskiego w Głogowie, Rynek 10. Termin składania ofert upływa 17 listopada 2016 r. – liczy się data wpływu oferty (do godziny 15:00)**
- 7) Druk oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dn. 17 sierpnia 2016 r.
- 8) Oferty złożone na innych drukach, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 5) Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert
- 1) Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
  - 2) W przypadku braków formalnych oferent jest informowany o możliwości uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania tej wiadomości. Po tym terminie oferty nie uzupełnione, niekompletne z brakami formalnymi zostaną odrzucone.
  - 3) Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Głogowa
  - 4) Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
    - a) możliwość realizacji zadania,

- b) ocena kalkulacji kosztów i realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
  - c) ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacje osób
  - d) udział środków finansowych własny lub z innych źródeł
  - e) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
  - f) dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość w tym w szczególności sposób rozliczenia z otrzymanych środków finansowych
- 5) Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów
- 6) Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Głogowa, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie
- 7) Szczegółowe kryteria oceny oferty określa Regulamin Postępowania Komisji Konkursowej zatwierdzony Zarządzeniem Prezydenta Miasta Głogowa
- 8) Wyniki konkursu opublikowane zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie: [www.glogow.pl](http://www.glogow.pl) i BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
- 9) Prezydent Miasta Głogowa zastrzega sobie prawo do:
- a) Odwołania konkursu bez podania przyczyn
  - b) Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach
  - c) Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania
- Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu
- 6 Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju co będące przedmiotem niniejszego konkursu
- 1) Na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2016 przeznaczono kwotę: 285.000,00 zł
  - 2) Na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2015 przeznaczono kwotę: 285.000,00 zł

Głogów, 26.10.2016 r.

PREZYDENT MIASTA

*Rafał Rokaszewicz*