

WEKiS.DKiS.425.6.2024 r.

**Ogłoszenie o możliwości składania uwag na realizację zadania publicznego złożonej w trybie poza konkursowym**

Stowarzyszenie dla Dzieci i Młodzieży Szansa złożyło do Urzędu Miejskiego w Głogowie ofertę na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechnia kultury pt „Szansa na dobry start” w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – zlecenie z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Prezydent Miasta Głogowa po rozpatrzeniu oferty stwierdził :

1. oferta spełnia wymogi określone w art. 14 w/w ustawy
2. realizacja zadania jest jak najbardziej celowa
3. kwota dofinansowania powyższego zadania pt „ Szansa na dobry start ” wynosi 3.000,00 zł
4. wysokość finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10000 zł
5. zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni

Wobec powyższego oferta zamieszczona została na okres 7 dni :

- w Biuletynie Informacji Publicznej
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głogowie
- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie

Wszelkie uwagi dotyczące oferty można zgłaszać do dnia 14 maja 2024 osobiście w pokoju nr 303 lub telefonicznie 76 72 65 553

/Podpisany elektronicznie w dniu 06 maja 2024 r. przez Prezydenta Miasta Głogowa/



## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:



Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Prezydent Miasta Głogów
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	kultura, sztuka i ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Stowarzyszenie dla Dzieci i Młodzieży SZANSA Ul. Perseusza 13 67-200 Głogów  <a href="https://szansa.glogow.pl/">https://szansa.glogow.pl/</a> KRS 000048342	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Anna Błaszczuk 

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	SZANSA na dobry czas			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	03.06.2024 r.	Data zakończenia	30.08.2024 r.

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
<p>Na rozpoczęcie wakacji, wolontariusze Stowarzyszenia dla Dzieci i Młodzieży SZANSA, korzystając z okazji 25-lecia naszej organizacji, mają zamiar zorganizować piknik. Chcemy na niego zaprosić dzieci, młodzież jak i całe rodziny zamieszkałe w Głogowie. Cała impreza zostanie zorganizowana przed wejściem głównym do budynku Stowarzyszenia (ul. Perseusza 13), w którym zapewnione jest zaplecze sanitarne a sam budynek przystosowany jest dla osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Prawa dziecka to ważny temat, z którym trzeba zapoznawać młodych mieszkańców miasta. Staramy się to robić od wielu lat. Mamy wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi. Dzięki organizacji takiej imprezy, skierowanej do najmłodszej społeczności głogowskiej, będziemy chcieli bardziej przybliżyć i poszerzyć wiedzę w tym temacie. Uczestnicy pikniku dowiedzą się przede wszystkim jak działa i w jakim celu powstało Centrum Pomocy Dziecka w Głogowie oraz jakie są ich prawa. Jednak to nie wszystko. Piknik z okazji rozpoczynających się wakacji będzie miał również na celu zapoznanie ze sposobami na kreatywne i aktywne spędzanie wolnego czasu, zapoznanie z historią swojego miasta oraz jego atrakcjach jak również zdobycie wiedzy jak udzielać pierwszej pomocy, szczególnie potrzebnej w okresie wakacyjnym.</p> <p>W ramach planowanego zadania przewidziana jest organizacja licznych konkursów, quizów, gier i konkurencji. Nasi wolontariusze zorganizują:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- warsztaty artystyczne- modelowanie balonów, malowanie twarzy, malowanie na folii itp.,</li> <li>- konkurencje sportowe- podchody z torem przeszkód czy zawody z piłką, zumba itp.</li> <li>- quizy i konkursy- zorganizowane w kilku kategoriach tematycznych, takich jak: prawa dziecka; wiedza o Głogowie; udzielanie pierwszej pomocy;</li> </ul> <p>dla najmłodszych przewidziany jest konkurs na temat bajek.</p> <p>Na pikniku zostanie rozstawione stoisko z wodą i przekąskami. Dla zwycięzców wszystkich gier i zabaw (za zajęcie 1,2 i 3 miejsca) przewidziane będą nagrody, które będą miały aspekt edukacyjny i informacyjny, np. worki szkolne, dyplomy itp. Dla wszystkich uczestników pikniku rozdane zostaną gadżety breloki odblaskowe, piłki antystresowe itp.</p> <p>Na dwa tygodnie przed planowaną imprezą, zamierzamy poinformować o wydarzeniu (poprzez rozmieszczenie plakatów oraz za pomocą mediów lokalnych i społecznościowych) podając wszelkie informacje z dokładnymi danymi odnośnie miejsca, czasu, godziny i planu pikniku.</p> <p>Do dobrego zorganizowania i przeprowadzenia wydarzenia planujemy zakupić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do zajęć artystycznych: artykuły papiernicze, niezbędną pompkę elektryczną do sprawnego pompowania balonów, balony itp.</li> <li>- do konkurencji sportowych oraz podchodów: np. hula hop, krede, itp.</li> <li>- do pierwszej pomocy: pomoce, które będą niezbędne w nauce opatrywania, np. bandaże itp.,</li> <li>- na poczęstunek zakupimy wodę butelkową oraz przekąski np. jabłka czy warzywa itp.</li> </ul> <p>W razie niepogody całe wydarzenie zostanie przeprowadzone w siedzibie stowarzyszenia lub przełożone na inny termin mieszczący się w terminie realizacji całego zadania.</p>

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).



4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zdobycie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy	100 %	Po zakończeniu warsztatu uczestnicy samodzielnie będą wykonywać poznane techniki udzielania pierwszej pomocy, dokumentacja zdjęciowa
Organizacja pikniku dla co najmniej 100 osób	100 %	Dokumentacja zdjęciowa i filmowa
Poznanie sposobów na aktywne spędzanie czasu wolnego	100%	Udział uczestników w proponowanych warsztatach , dokumentacja zdjęciowa i filmowa.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą
Stowarzyszenie Szansa jest organizacją, która zajmuje się pomocą dziecku i jego rodzinie. Pracujemy z dziećmi, które doznają przemocy ale też od lat organizujemy wydarzenia dla najmłodszej części społeczności lokalnej. Za nami wiele udanych eventów , wydarzeń oraz pikników. Organizujemy je dla dzieci i młodzieży głogowskiej od 25 lat. Nasze wszystkie udane projekty są udostępniane na naszych portalach społecznościowych.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt nagród i gadżetów	2000		
2.	Koszt poczęstunku	500		
3.	Koszt materiałów do przeprowadzenia zajęć sportowych i quizów	500		
4.				
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3000		

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES STOWARZYSZENIA

.....  
  
 .....  
 D. Anna Lechowiska  
 .....

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

PREZES STOWARZYSZENIA  
  
 Dariusz Grzemny

