

OGŁOSZENIE

**Prezydenta Miasta Głogowa
z dnia 17 lutego 2017 roku**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r, poz.1817 t.j.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016, poz. 1870 t.j.) oraz uchwały nr XXIX/259/16 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Głogów z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017, ogłaszam:

**Otwarty konkurs ofert na powierzanie realizacji zadania publicznego w roku 2017
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej sportu**

I. Rodzaj zadania i wysokość środków zaplanowanych na jego realizację:

Rodzaj zadania:	Wysokość środków
„Trener osiedlowy – darmowe zajęcia sportowo – rekreacyjne dla dzieci i młodzieży z miasta Głogowa”	do 150.000,00 zł

- 1 Całkowita kwota przeznaczona na dotację może ulec zmianie w przypadku:
 - a) uchwalenia budżetu na rok 2017, przez Radę Miejską w Głogowie, innego niż planowany,
 - b) stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
 - c) braku akceptacji Prezydenta,
 - d) konieczności zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu,
- 2 W drodze konkursu zostanie wyłoniona tylko jedna oferta.

II. Zasady przyznawania dotacji:

- 1 Zlecenie realizacji zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r, poz. 1817 t.j)
- 2 O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r, poz. 1817 t.j.), zwani dalej jako oferenci
- 3 **W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania**
- 4 Dotacja nie może być wykorzystane na:
 - a) Wydatki na zakupy inwestycyjne
 - b) Pozyskane koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu, własnej sali, amortyzacji, zużycia
 - c) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć
 - d) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników – poza zakresem realizacji zleconego zadania publicznego
 - e) Udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym
 - f) Działalność polityczną oraz działalność kościołów i związków wyznaniowych
- 5 Prezydent Miasta Głogowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisywania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentacji utracą zdolność do czynności prawnych, lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 6 Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
- 7 Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Głogów

III. Dodatkowe informacje dotyczące zadania:

1 w ramach przekładanego w ofercie projektu należy uwzględnić:

a) czas realizacji zadania

- zajęcia sportowe powinny odbywać się od 1 kwietnia 2017 r do 31 października 2017 r (przyjmując: I cykl od kwietnia do czerwca, II cykl od lipca do sierpnia, III cykl od września do października)

b) grupę odbiorców

- realizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Głogowa

c) miejsce realizacji zadania

- zajęcia sportowe powinny odbywać się na 8 obiektach sportowych na terenie miasta Głogowa tj.: Szkoła Podstawowa nr 2, 3, 7, 10, 12, 13 oraz Gimnazjum nr 3, 5

d) godziny realizacji zajęć sportowych

- od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych (po 2 godziny) – minimum od 15:00 (w I i III cyklu), w godzinach przedpołudniem: 10:00 – 12:00 (w cyklu II)

e) liczbę zajęć sportowych

- zajęcia powinny się odbywać po 3 razy w tygodniu na każdym obiekcie.
- należy tak rozplanować zajęcia na obiektach by każdego dnia odbywały się one przynajmniej na jednym z nich
- zajęcia na danym obiekcie powinny odbywać się zawsze w tych samych dniach i o tych samych porach (np. poniedziałek, środa, piątek)

f) organizację imprez sportowych ogólnomiejskich

- w trakcie trwania projektu powinny zostać zorganizowane 2 imprezy sportowo
 - integracyjne ogólnomiejskie

2 Kwoty na realizację poszczególnych działań:

Rodzaj kosztów	Warunki
Wynagrodzenie trenerów 48h/tydzień	Stawka wynosi 50,00 zł brutto za godzinę
Zakup sprzętu do zajęć - np. piłki (koszykówka, siatkówka, piłka nożna i ręczna), bule, babington, unihokej, kamizelki odbłaskowe dla dzieci	kwota 1.000,00 zł na jeden obiekt
Zakup odzieży sportowej dla trenerów - koszulki, dres, krótkie spodenki, kurtka przeciw deszczowa, obuwie	kwota 800,00 zł na jednego trenera
Organizacja imprez ogólnomiejskich - wynajem sprzętu nagłaśniającego, zakup nagród, obsługa – np. sędzia, poczęstunek – woda, owoce	kwota 10.000,00 zł na jedną imprezę
Promocja projektu (banery, plakaty, ulotki, gadżety, media)	kwota 5.000,00 zł
Koszty administracyjne - wynagrodzenie koordynatora - obsługa księgową - ubezpieczenia trenerów - materiały biurowe - opłaty biurowe (telefon, opłaty bankowe, pocztowe)	Koszty nie mogą przekroczyć 10% całości kosztów

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1 Zadania winny być zrealizowane w roku 2017 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach
- 2 **Termin realizacji zadań objętych konkursem ustalony jest od 01.04.2017 do 30.11.2017 r.**
- 3 Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania (w tym należy uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji)
- 4 Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie

- 5 Dotacja może być wykorzystana na zobowiązania powstałe w terminie realizacji zadania gdy płatność przypada przed datą podpisania umowy, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem
- 6 Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art.14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817t.j). W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania

V. Termin i warunki składania ofert

- 1 **Oferty należy składać wyłącznie na drukach**, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2016 r. poz.1300)
- 2 Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie - www.glogow.pl (zakładka organizacje pozarządowe) i BIP lub otrzymać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych pok. 234. **Oferty złożone na innych drukach, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
- 3 **Oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione** do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy
- 4 **Wymagane jest:**
 - a) Wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie
 - b) Prawidłowo i czytelnie sporządzenie kalkulacji kosztów
 - c) Szczegółowe opisanie poszczególnych działań oraz harmonogram ich realizacji
- 5 **Do ofert należy dołączyć:**
 - a) Odpis z rejestru KRS lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS lub odpowiednio inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących

b) aktualny statut

- dotyczy organizacji składających po raz pierwszy ofertę na realizację zadania ze środków Gminy Miejskiej Głogów,
- dotyczy organizacji, która zmieniała statut od czasu ostatniego składania przez nią oferty na realizację zadania ze środków Gminy Miejskiej Głogów,

VI. Miejsce i termin składania ofert:

- 1 **Oferty wraz załącznikami należy składać osobiście lub drogą pocztową** w Urzędzie Miejskim w Głogowie, Rynek 10, w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych pok. 234 w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert - nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu**”.
- 2 **Oferty bez załączników należy również przesłać elektronicznie**, zapisane w formacie PDF, tytułem: konkurs ofert 2017 „nazwa Stowarzyszenia”, na adres: m.rybka@glogow.um.gov.pl .
- 3 **Termin składania ofert upływa 13 marca 2017 roku – liczy się data wpływu oferty (do godziny 15:00).**

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

- 1 Wybór ofert nastąpi w terminie **do 4 tygodni** od upływu terminu składania ofert
- 2 **W przypadku braków formalnych** oferent jest informowany o możliwości uzupełnienia oferty w **terminie 3 dni** roboczych od daty otrzymania tej wiadomości. Po tym terminie oferty nie uzupełnione, niekompletne z brakami formalnymi zostaną odrzucone
- 3 Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Głogowa
- 4 Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - a) możliwość realizacji zadania
 - b) ocena kalkulacji kosztów i realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania

- c) ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacje osób
 - d) udział środków finansowych własny lub z innych źródeł
 - e) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
 - f) dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość w tym w szczególności sposób rozliczenia z otrzymanych środków finansowych)
- 5 **Szczegółowe kryteria oceny oferty określa– załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia**
- 6 Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
- 7 Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Głogowa, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
- 8 Wyniki konkursu opublikowane zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie: www.glogow.pl i BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
- 9 Prezydent Miasta Głogowa zastrzega sobie prawo do:
- a) Odwołania konkursu bez podania przyczyn,
 - b) Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
 - c) Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju co będące przedmiotem niniejszego konkursu:

Na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2016 przeznaczono kwotę 163.600,00 zł.

PREZYDENT MIASTA

Rafał Rokaszewicz

ATPase (Mg²⁺)

ATPase (Mg²⁺)