

**OGŁOSZENIE**

**Prezydenta Miasta Głogowa  
z dnia 22 lutego 2019 roku**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.Dz. U. z 2018r, poz.450 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj.Dz. U. z 2017, poz. 2077 ze zm.) oraz uchwały nr II/4/18 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 28 listopada 2018 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Głogów z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019, ogłaszam:

**Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w roku 2019  
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków zaplanowanych na jego realizację:**

Rodzaj zadania:	Wysokość środków
<b>„Trener osiedlowy – darmowe zajęcia sportowo – rekreacyjne dla dzieci i młodzieży z miasta Głogowa”</b>	<b>130.000,00 zł</b>

- 1 Całkowita kwota przeznaczona na dotację może ulec zmianie w przypadku:
  - a) stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
  - b) braku akceptacji Prezydenta,
  - c) konieczności zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu,
- 2 **W wyniku konkursu zostanie wybrany tylko jeden podmiot do wykonania zadania.**

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1 Zlecenie realizacji zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.Dz. U. z 2018r, poz. 450 ze zm.)

- 2 O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.Dz.U. z 2018r, poz. 450 ze zm.), zwani dalej jako oferenci.
- 3 **W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania**
- 4 **UWAGA: część IV.8 oferty (kolumna „z wkładu rzeczowego”) – należy w tej kolumnie wpisać cyfrę „0” (zero). Wkład rzeczowy, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania należy opisać w części IV.13 oferty - bez jego wyceny.**
- 5 Dotacja nie może być wykorzystane na:
  - a) Wydatki na zakupy inwestycyjne
  - b) Pozyskane koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu, własnej sali, amortyzacji, zużycia
  - c) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć
  - d) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników – poza zakresem realizacji zleconego zadania publicznego
  - e) Udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym
  - f) Działalność polityczną oraz działalność kościołów i związków wyznaniowych
- 6 Prezydent Miasta Głogowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisywania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentacji utracą zdolność do czynności prawnych, lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 7 Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
- 8 Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Głogów

### **III. Dodatkowe informacje dotyczące zadania:**

1 w ramach przekładanego w ofercie projektu należy uwzględnić:

**a) czas realizacji zadania**

- zajęcia sportowe powinny odbywać się od 1 kwietnia 2019 r do 31 października 2019 r (przyjmując: I cykl od kwietnia do czerwca, II cykl od lipca do sierpnia, III cykl od września do października)

**b) grupę odbiorców**

- realizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Głogowa

**c) miejsce realizacji zadania**

- zajęcia sportowe powinny odbywać się na 8 obiektach sportowych na terenie miasta Głogowa tj.: Szkoła Podstawowa nr 2, 3, 7, 8, 10, 11, 12, 13

**d) godziny realizacji zajęć sportowych**

- od poniedziałku do piątku po 2 godziny –szczegółowe godziny zajęć powinny być uzgadniane bezpośrednio z dyrektorami szkół i dostosowane do pracy szkoły

**e) liczbę zajęć sportowych**

- zajęcia powinny się odbywać po 3 razy w tygodniu na każdym obiekcie.
- należy tak rozplanować zajęcia na obiektach by każdego dnia odbywały się one przynajmniej na jednym z nich
- zajęcia na danym obiekcie powinny odbywać się zawsze w tych samych dniach i o tych samych porach (np. poniedziałek, środa, piątek)

**e) organizację imprez sportowych ogólnomiejskich**

- w trakcie trwania projektu powinny zostać zorganizowane 2 imprezy sportowo
  - integracyjne ogólnomiejskie

## 2 Kwoty na realizację poszczególnych działań:

Rodzaj kosztów	Warunki
<b>Wynagrodzenie trenerów</b> 48h/tydzień	Stawka wynosi 50,00 zł brutto za godzinę
<b>Zakup sprzętu do zajęć</b> - np. piłki (koszykówka, siatkówka, piłka nożna i ręczna), bule, babington, unihokej, kamizelki odblaskowe dla dzieci	kwota 1.000,00 zł na jeden obiekt
<b>Zakup odzieży sportowej dla trenerów</b> - koszulki, dres, krótkie spodenki, kurtka przeciw deszczowa, obuwie	kwota 800,00 zł na jednego trenera
<b>Organizacja imprez ogólnomiejskich</b> - wynajem sprzętu nagłaśniającego, zakup nagród, obsługa – np. sędzia, poczęstunek – woda, owoce	kwota 8.000,00 zł na jedną imprezę
<b>Promocja projektu</b> (banery, plakaty, ulotki, gadzety, media)	kwota 5.000,00 zł
<b>Koszty administracyjne</b> - wynagrodzenie koordynatora - obsługa księgową - ubezpieczenia trenerów - materiały biurowe - opłaty biurowe (telefon, opłaty bankowe, pocztowe)	Koszty nie mogą przekroczyć 10% całości kosztów

a) wynagrodzenie trenera oraz koszty administracyjne są kosztami stałymi pozostałe pozycje kosztów można przesuwac jednak zmiany należy zawrzeć już na etapie pisania oferty

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1 Zadania winny być zrealizowane w roku 2018 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach
- 2 **Termin realizacji zadań objętych konkursem ustalony jest od 01.04.2019 do 30.11.2019 r.**
- 3 Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania (w tym należy uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji)

- 4 Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie
- 5 Dotacja może być wykorzystana na zobowiązania powstałe w terminie realizacji zadania gdy płatność przypada przed datą podpisania umowy, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem
- 6 Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art.14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817t.j). W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

- 1 **Oferty należy składać wyłącznie na drukach**, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2016 r. poz.1300)
- 2 Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie - [www.glogow.pl](http://www.glogow.pl) (zakładka organizacje pozarządowe) i BIP lub otrzymać w Dziale Kultury i Sportu. **Oferty złożone na innych drukach, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
- 3 **Oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione** do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy
- 4 **Wymagane jest:**
  - a) Wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie
  - b) Prawidłowo i czytelnie sporządzenie kalkulacji kosztów
  - c) Szczegółowe opisanie poszczególnych działań oraz harmonogram ich realizacji

## **VI. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1 **Oferty** należy składać **osobiście lub drogą pocztową** w Urzędzie Miejskim w Głogowie, Rynek 10, pok. 315 - w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert - nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu**”.
- 2 **Oferty** należy również **przesłać elektronicznie**, zapisane w formacie PDF, tytułem: konkurs ofert 2019 „nazwa Stowarzyszenia”, na adres: [m.rybka@glogow.um.gov.pl](mailto:m.rybka@glogow.um.gov.pl) .
- 3 **Termin składania ofert** upływa.....*13 marca 2019*.....o godzinie 15:00.
  - a. – liczy się data i godzina wpływu oferty zarówno drogą pocztową jak i elektroniczną

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

- 1 Wybór ofert nastąpi w terminie **do 4 tygodni** od upływu terminu składania ofert
- 2 **W przypadku braków formalnych** oferent jest informowany o możliwości uzupełnienia oferty w **terminie 3 dni** roboczych od daty otrzymania tej wiadomości. Po tym terminie oferty nie uzupełnione, niekompletne z brakami formalnymi zostaną odrzucone
- 3 Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Głogowa
- 4 Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
  - a) możliwość realizacji zadania
  - b) ocena kalkulacji kosztów i realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
  - c) ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacje osób
  - d) udział środków finansowych własny lub z innych źródeł

- e) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
  - f) dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość w tym w szczególności sposób rozliczenia z otrzymanych środków finansowych)
- 5 Szczegółowe kryteria oceny oferty określa- załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia**
- 6 Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
  - 7 Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Głogowa, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
  - 8 Wyniki konkursu opublikowane zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie: [www.glogow.pl](http://www.glogow.pl) i BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
  - 9 Prezydent Miasta Głogowa zastrzega sobie prawo do:
    - a) Odwołania konkursu bez podania przyczyn,
    - b) Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
    - c) Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
    - d) Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju co będące przedmiotem niniejszego konkursu:**

Na realizację zadań tego samego rodzaju przeznaczono kwotę:

W 2017 roku: 128.800,00 zł

W 2018 roku: 130.000,00 zł

PREZYDENT MIASTA

*Rafael Rokaszewicz*

