

Prezydent Miasta Głogowa

na podstawie:

- art.4 ust.1 pkt 1;2;6;7, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami),
- Uchwały Nr V/36/15 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 24 lutego 2015r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Głogów z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

wsparcia wkładów własnych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015r. w formie zadań z zakresu pomocy społecznej.

I. Cel konkursu:

1. Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów składanych przez organizacje.
2. W ramach realizacji zadania wspierane będą projekty, na które oferenci pozyskali lub są w trakcie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.
3. Rozpatrywane będą tylko oferty będące dotacją na wkład własny oferentów (zgodnie z wymogami określonymi przez zewnętrzną instytucję grantodawczą), którzy realizują lub realizować będą projekty współfinansowane ze źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy.
4. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego podmiotu do wykonania zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami).
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2015r. **wynosi 25 000 zł.**
3. Prezydent Miasta Głogowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. W przypadku wyboru ofert do realizacji, kwota dofinansowania ze strony Gminy Miejskiej Głogów nie może przekroczyć 80% rzeczywistych kosztów.
5. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Głogów.
7. Oferta, która otrzymała już dofinansowanie z budżetu Gminy w 2015 roku, nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego na wkład własny.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania winny być zrealizowane w roku 2015 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Dotacja zostanie przekazana na konto oferenta po przedstawieniu umowy o dofinansowanie realizacji projektu wskazującej na posiadanie pozostałej części finansowej na realizację projektu oraz po zawarciu z oferentem umowy dotacyjnej.
5. W przypadku, gdy oferent nie uzyska dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, umowa dotacyjna nie zostanie zawarta.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają ofertę na realizację zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).
3. Oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Oferent może otrzymać w 2015r. tylko jedną dotację na wkład własny.
5. Wymagane jest:
 - złożenie pieczętek oferenta we wszystkich wymaganych miejscach na wzorze oferty;
 - prawidłowo i czytelnie sporządzenie kalkulacji kosztów;
 - wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie;
 - złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) odpis z rejestru KRS potwierdzony oświadczeniem, że do dnia składania oferty nie zaszły w nim żadne zmiany, lub odpowiednio inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) aktualny statut lub inny dokument wskazujący na zakres działalności podmiotu;
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2014;
 - d) kserokopie wniosku, którą oferent złożył do zewnętrznej instytucji grantodawczej potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - e) w przypadku składania oferty wspólnej - umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą ich zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;
 - f) oświadczenia:
 - Nr 1. o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego;
 - Nr 2. dotyczące informacji, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - Nr 3. upoważnienie osoby do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oraz ubieganie się o środki finansowe poza tym konkursem;
 - Nr 4. wyodrębnienia ewidencji księgowej środków;
 - Nr 5. o nie zaleganiu w jakichkolwiek płatnościach na rzecz Gminy Miejskiej Głogów.
7. Oferty należy składać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych w Dziale Pomocy Społecznej Urzędu Miejskiego w Głogowie ul. Rynek 10 pokój 234, 67-200 Głogów w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego), osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).

8. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja w części finansowanej przez miasto rozpoczyna się po 21 dniach od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia, a kończy nie później niż 15 grudnia 2015r
9. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie – www.glogow.pl i BIP lub otrzymać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych w Dziale Pomocy Społecznej II p. pokój 234 Rynek 10, 67-200 Głogów.
10. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
11. Oferty będą rozpatrywane w sposób ciągły, do wyczerpania środków finansowych w niniejszym konkursie.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 15 dni od daty wpływu oferty.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Głogowa.
3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:
 - a) możliwość realizacji zadania;
 - b) ocena kalkulacji kosztów i realizacji zadania;
 - c) ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacje osób;
 - d) udział środków finansowych własnych lub z innych źródeł;
 - e) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość, rozliczenie).
4. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
5. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Głogowa, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
6. Szczegółowe kryteria oceny oferty określa Regulamin Postępowania Komisji Konkursowej.

VI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom:

Na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej wsparcia wkładów własnych przeznaczono:

- w 2014 roku 25 000 zł;
- w 2015 roku 25 000 zł.

VII. Postanowienia końcowe:

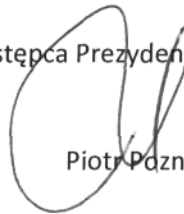
1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miejską Głogów.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - a. dostarczenia kalkulacji przewidywanych kosztów w oparciu o kwotę przyznaną na realizację zadania;
 - b. dostarczenia harmonogramu realizacji zadania;
 - c. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - d. dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej,

celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;

- e. kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane następujące koszty:
- a. wydatki na zakupy inwestycyjne;
 - b. koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu, własnej lub użyczonej sali, amortyzacji, zużycia.
4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głogowie oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie: www.glogow.pl i BIP.
5. Gmina Miejska Głogów zastrzega sobie prawo do:
- a) odwołania konkursu bez podania przyczyn;
 - b) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach;
 - c) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań;
 - d) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

B.P.

Zastępca Prezydenta Miasta Głogowa



Piotr Późnański

Głogów , dnia 01.07.2015r