

Załącznik do Uchwały  
nr XVI/131/15  
Rady Miejskiej w Głogowie  
z dnia 24.11.2015r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ GŁOGÓW Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2016**

Społeczeństwo demokratyczne nie może dobrze i skutecznie funkcjonować bez aktywnej działalności obywateli zaspokajających swoje potrzeby zgodnie ze swoją wolą.

Uznając za celowe i społecznie pożądane zwiększenie udziału mieszkańców miasta w tworzeniu i realizacji szeroko rozumianej, lokalnej polityki społecznej oraz udziału obywateli w rozwoju naszego miasta w celu stworzenia warunków dla zwiększenia ich aktywności Rada Miejska w Głogowie niniejszym określa istotę i zasady współdziałania miasta Głogowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 1

**Postanowienia ogólne**

- 1 Program określa cele, formy i zakres współpracy, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja będzie związana z udzieleniem pomocy publicznej w roku 2016.
- 2 Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Miejskiej Głogów z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016
  - 2) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz .U. z 2014 r., poz. 1118 z późniejszymi zmianami).

- 3) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miasta Głogowa w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta Głogowa z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
  - 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Głogów;
  - 5) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Głogowie;
  - 6) Prezydencie Miasta – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Głogowa;
  - 7) Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, które realizują cele publiczne związane z wykonywaniem zadań samorządu gminnego oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
  - 8) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.
  - 9) Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy.
- 3 Partnerami w realizacji zapisów Programu mogą być organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, które realizują cele publiczne związane z wykonywaniem zadań samorządu Gminy Miejskiej Głogów.

## § 2

### **Cele współpracy**

- 1 Celem głównym współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest poprawa, jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców miasta poprzez stwarzanie możliwości uczestnictwa w życiu publicznym oraz rozwijanie tej współpracy.
- 2 Cele szczegółowe:
  - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców miasta,
  - 2) zachęcenie do innowacyjności oraz konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,

- 3) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
- 4) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych.
- 5) współpraca samorządu gminnego i społeczności lokalnej w realizacji Strategii Integracji Społecznej dla Miasta Głogowa na lata 2006-2020 oraz miejskich programach,
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych,
- 7) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami,

### § 3

#### **Zasady współpracy**

- 1 Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
  - 1) **pomocniczości** – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
  - 2) **suwerenności stron** – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo,
  - 3) **partnerstwa** – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,
  - 4) **efektywności** – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
  - 5) **uczciwej konkurencji** – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób przejrzysty,
  - 6) **jawności** – zachowanie przejrzystości i podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.,
  - 7) **równości szans** – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

## § 4

### **Zakres przedmiotowy**

- 1 Przedmiotem współpracy Gminy Miejskiej Głogów i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Głogowa.
- 2 Współpraca Gminy Miejskiej Głogów z organizacjami pozarządowymi dotyczy zakresu :
  - 1) ustawowych zadań gminy,
  - 2) zadań wynikających ze Strategii Integracji Społecznej Dla Miasta Głogowa na lata 2006-2020,
  - 3) zadań wynikających z Gminnego Programu Wychodzenia z Bezdomności,
  - 4) zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - 5) zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
  - 6) zadań wynikających z Gminnego Programu Wspierania Rodziny,
  - 7) tworzenia systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
  - 8) zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2012-2016
  - 9) innych zadań i programów przyjętych przez Radę Miejską w Głogowie,
  - 10) zadań i programów regionalnych i rządowych

## § 5

### **Formy współpracy**

#### **Finansowa współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi:**

- 1 Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
  - 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

- 3) zapewnienie dofinansowania wkładu własnego przy składaniu wniosków do konkursów zewnętrznych w zakresie realizacji zadań publicznych gminy w kwocie zabezpieczonej na ten cel w budżecie gminy na 2016r.
- 2 Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
- 3 Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art.19a ustawy.

**Pozafinansowa współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi:**

- 1 Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności w celu współdziałania i skutecznej realizacji zadań,
- 2 Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3 Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli samorządu,
- 4 Realizacji wspólnych projektów,
- 5 Udzielaniu rekomendacji, opinii Prezydenta Miasta w zakresie sposobu realizacji zleconych zadań publicznych,
- 6 Inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń, spotkań, konferencji,
- 7 Organizacje pozarządowe mogą uzyskać pomoc w nawiązaniu kontaktów i współpracy z partnerami o podobnym profilu działania w miastach partnerskich gminy,
- 8 Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 9 Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014r. poz. 1649 ze zm.),
- 10 wsparcie techniczne, w tym użyczenie sali znajdujących się w zasobach miasta, np. na organizowane szkolenia,
- 11 Inicjowanie, tworzenie i zawieranie partnerstw,
- 12 Zawieranie umów użyczenia, użytkowania wolnych nieruchomości będących w zasobach miasta .

### **Priorytetowe zadania publiczne**

- 1 Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnych sytuacjach życiowych oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
  - 1) integracja osób niepełnosprawnych poprzez między innymi działania aktywizujące, edukacyjne,
  - 2) poprawa stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych poprzez warsztaty, spotkania terapeutyczne ,działania profilaktyczne i usprawniające i rehabilitacyjne jak również zapewnienie równego dostępu do infrastruktury miejskiej,
  - 3) wspieranie działań socjalno-bytowych na rzecz osób bezdomnych między innymi poprzez zapewnienie posiłku, niezbędnego ubrania i schronienia,
  - 4) wspieranie działalności mieszkań chronionych,
  - 5) wspieranie różnorodnych działań na rzecz ograniczenia ubóstwa i izolacji społecznej.
- 2 Zadania z zakresu wspierania rodziny i rodzicielstwa:
  - 1) Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji rodzicielskich, wspieranie świetlic i klubów środowiskowych, zapewnienie pomocy rzeczowej i żywnościowej rodzinom ubogim,
  - 2) wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, realizacja programów edukacyjnych, profilaktycznych, poradnictwo,
  - 3) upowszechnianie pozytywnego wizerunku rodziny, promowanie rodzicielstwa i miejsc przyjaznych dla rodziców z dziećmi.
- 3 Zadania z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia:
  - 1) Prowadzenie szkoleń, publikacji materiałów i opracowań w obszarze rozwiązywania problemów narkomanii i rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - 2) organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami.
  - 3) realizacja programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych
  - 4) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców,
- 4 Zadania z zakresu kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego:
  - 1) wspieranie projektów kulturalnych i artystycznych stymulujących rozwój głogowskiego środowiska artystycznego i wzbogacającego życie kulturalne Głogowa,
  - 2) wspieranie organizowanych na terenie naszego miasta wydarzeń kulturalnych o randze ogólnopolskiej, regionalnej i miejskiej,

- 3) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży,
- 4) wspieranie i popularyzowanie inicjatyw związanych z tradycją i ochroną dziedzictwa kulturowego Głogowa i Ziemi Głogowskiej, w tym wydawnictw historycznych i regionalnych,
- 5 Zadania z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa
  - 1) upowszechnianie i wspieranie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Głogowa,
  - 2) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Głogowa,
  - 3) wspieranie różnorodnych form aktywnego spędzania czasu wolnego,
  - 4) realizacja programów szkolenia sportowego,
  - 5) organizacja zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
  - 6) upowszechnianie krajoznawstwa i organizacja imprez turystycznych i rekreacyjnych dla mieszkańców miasta Głogowa
  - 7) wspieranie działań w zakresie turystyki i krajoznawstwa, promocja walorów turystycznych Ziemi Głogowskiej
- 6 Zadania z zakresu promowania, wspierania i wzmocnienia działalności mającej na celu rozwój społeczności lokalnej oraz działalności organizacji pozarządowych
  - 1) diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej,
  - 2) aktywność obywatelska,
  - 3) Targi Organizacji Pozarządowych,
- 7 Zadania z zakresu wspierania działalności charytatywnej oraz promocji wolontariatu:
  - 1) szkolenia wolontariuszy,
  - 2) organizacja akcji promujących idee pracy wolontarystycznej i dokonań najlepszych wolontariuszy.
- 8 Zadania z zakresu działalności na rzecz seniorów:
  - 1) rozwój usług na rzecz seniorów w środowisku lokalnym,
  - 2) zapewnienie równego dostępu do infrastruktury miejskiej,
  - 3) działania aktywizujące służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów, między innymi warsztaty, edukacja do starości, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne,
  - 4) działania integracyjne – spotkania okolicznościowe, wyjazdy integracyjne, inicjatywy, akcje tematyczne, kawiarenki seniora

- 9 Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
  - 1) edukacja ekologiczna mieszkańców Głogowa oraz włączanie ich do działań o charakterze proekologicznym
- 10 Wspieranie zadań w zakresie ratownictwa i ochrony ludności, szkolenia kadr ratowniczych.

## § 7

### **Okres realizacji programu**

- 1 Program współpracy Gminy Miejskiej Głogów z organizacjami pozarządowymi obowiązuje do 31.12.2016

## § 8

### **Sposób realizacji programu**

- 1 Realizacja zadań lokalnych powinna dokonywać się przez współpracę z organizacjami pozarządowymi, które w związku z tym będą otrzymywały na ich realizację pomoc, w tym także finansową, z budżetu gminy.
- 2 Realizatorami współpracy ze strony miasta Głogowa są:
  - 1) Rada Miejska - w zakresie
    - a) wyznaczania kierunków współpracy miasta Głogowa z organizacjami
    - b) określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
  - 2) Prezydent Miasta – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
    - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania Komisji Konkursowych,
    - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych i zawierania umów.
  - 3) Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi - w zakresie:
    - a) Przygotowywania projektu Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
    - b) Współorganizowania konkursów ofert promujących działalność Organizacji Pozarządowych



- c) Koordynowania pracy Komisji Konkursowych oceniających oferty Organizacji Pozarządowych
  - d) Kontroli i monitoringu realizacji projektów finansowych ze środków Gminy Miejskiej Głogów
- 4) Wydział Edukacji i Spraw Społecznych - w zakresie bieżącej współpracy, a w szczególności:
- a) przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków gminy,
  - b) sporządzania umów, sprawozdań, podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi .
- 5) Ze strony Organizacji Pozarządowych – ich organy statutowe.

## § 9

### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy Miejskiej Głogów na rok 2016r.
2. Środki planowane na realizację programu: 6 007 418zł

## § 10

### **Sposób oceny realizacji programu**

- 1 Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez Gminę,
  - 4) wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Miejskiej Głogów na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,

- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
- 2 Ocena stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w niniejszym Programie.
- 1) Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Głogowie.
  - 2) Do dnia 30 kwietnia 2017 roku, przedłożone zostanie Radzie Miejskiej w Głogowie sprawozdanie z realizacji Programu w 2016 r.
  - 3) Dokonywania wspólnej oceny współpracy pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi.
  - 4) Wnioski z oceny realizacji Programu stanowiąc będą podstawę do zmian wdrażanych w kolejnych latach współpracy pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej i organizacji pozarządowych.

## § 11

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

- 1 Przygotowanie programu wymaga następujących działań:
  - 1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
  - 2) przeprowadzenie konsultacji projektu programu z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, zgodnie z uchwałą nr LIV/458/2010 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 9 listopada 2010r
  - 3) umieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Gminy Miejskiej Głogów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,

- 4) rozpatrzenie opinii Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz uwag organizacji pozarządowych złożonych podczas konsultacji
  - 5) korekta projektu Programu z uwzględnieniem pozytywnie rozpatrzonych opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji,
  - 6) przedłożenie Prezydentowi Miasta projektu uchwały, który ma być przekazany pod obrady Rady Miejskiej w Głogowie.
- 2 Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Głogowie Program zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## § 12

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

- 1 Prezydent Miasta w drodze zarządzenia powołuje do każdego ogłoszonego konkursu ofert Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.
- 2 Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest przedstawiciel Prezydenta Miasta.
- 3 Posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzi Przewodniczący.
- 4 Komisje Konkursowe obradują w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głogowie, Rynek 10
- 5 Obsługę administracyjno-techniczną Komisji Konkursowych zapewnia merytoryczny Wydział Urzędu Miejskiego w Głogowie
- 6 Z prac Komisji Konkursowych sporządza się protokół końcowy, który podpisują członkowie komisji.
- 7 W przypadku odbycia się kilku posiedzeń Komisji Konkursowej w ramach jednego konkursu ofert, sporządza się jeden protokół końcowy uwzględniający przebieg wszystkich posiedzeń.
- 8 Protokół końcowy zawierający opinię Komisji Konkursowej przedkładany jest Prezydentowi Miasta.