

**ELEKTRONICZNA REKRUTACJA DZIECI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI  
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ GŁOGÓW  
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

**!!! UWAGA !!!**

**O PRZYJĘCIU DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO**

**NIE DECYDUJE KOLEJNOŚĆ ZGŁOSZEŃ !!!**

Niniejsze zasady postępowania rekrutacyjnego zostały określone na podstawie zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 t.j. ze zm.).

**ZASADY REKRUTACJI DZIECI W WIEKU 3-6 LAT DO PRZEDSZKOLI  
PUBLICZNYCH W GMINIE MIEJSKIEJ GŁOGÓW:**

**UWAGA - RODZICE DZIECI ZAMIESZKAŁYCH POZA GMINĄ MIEJSKĄ  
GŁOGÓW**

Prowadzenie przedszkoli przez Gminę Miejską Głogów jest zadaniem własnym gminy, dlatego do głogowskich przedszkoli przyjmowane będą tylko dzieci zameldowane na terenie Gminy Miejskiej Głogów.

**Gmina Miejska Głogów informuje, iż dzieci w wieku 6 lat (z rocznika 2015 urodzone pomiędzy 1 stycznia a 31 grudnia) objęte są obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego. Dzieci powinny być obowiązkowo zapisane do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.**

**UWAGA - RODZICE DZIECI UCZESZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLI  
PUBLICZNYCH W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

W roku szkolnym 2021/2022 dzieci już uczęszczające do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Głogów, będą przyjmowane w procesie rekrutacji automatycznie, na podstawie złożonych przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego. Deklaracja złożona będzie u dyrektora przedszkola do którego dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2020/2021.

Termin na złożenie deklaracji: **od 12 lutego od godz. 9.00 do 19 lutego do godz. 15.00**

**TERMINARZ REKRUTACYJNY DLA RODZICÓW DZIECI UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH W ROKU SZKOLNYM  
2021/2022**

Przyjmowanie wniosków: **od 1 marca od godz. 9.00 do 22 marca do godz. 15.00**

Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków: **od 1 marca od godz. 9.00 do 24 marca do godz. 15.00**

Udostępnienie rodzicom informacji o dzieciach zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do poszczególnych przedszkoli: **2 kwietnia 2021 r. do godz. 15.00**

Podpisywanie oświadczeń przez rodziców w zakresie usług wykraczających poza podstawę programową wychowanie przedszkolnego: **od 6 kwietnia od godz. 9.00 do 23 kwietnia do godz. 15.00**

Udostępnienie rodzicom informacji o wynikach rekrutacji – lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola publicznego oraz informacji o liczbie wolnych miejsc:  
**30 kwietnia do godz. 15.00**

Rekrutacja uzupełniająca: **od 1 czerwca od godz. 9.00 do wyczerpania wolnych miejsc**  
Informacja o wszystkich publicznych przedszkolach znajduje się w Informatorze.

#### **Ważne pojęcia:**

„Przedszkole pierwszego wyboru” – tak określamy przedszkole, do którego chcecie Państwo zapisać dziecko w pierwszej kolejności

„Wniosek rekrutacyjny” – to karta zapisu do wypełnienia przez rodziców/opiekunów prawnych przy zapisywaniu dziecka do przedszkola.

#### **Etap wstępny – informator:**

**Od dnia 1 marca 2021 r.** na stronie internetowej dla rodziców dostępny jest informator zawierający ofertę przedszkoli, znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Głogów. Rodzice mają możliwość przeglądania ofert przedszkoli, w których znajdują się takie informacje jak: dane teleadresowe przedszkola, liczba miejsc w przedszkolu, oferta edukacyjna przedszkola, opis przedszkola oraz jego historia.

#### **1. Wypełnienie Wniosku rekrutacyjnego dziecka do placówki**

- Elektroniczna rekrutacja do przedszkoli trwa od dnia 1 marca do 22 marca 2021 r. do godz. 15.00, obejmuje wprowadzanie danych dzieci do systemu i wysłanie wniosku elektronicznie w formie pliku .pdf lub zdjęcia Wniosku Rekrutacyjnego dziecka do przedszkola pierwszego wyboru.

- Aby dziecko wzięło udział w rekrutacji, rodzic jest zobowiązany do wypełnienia Wniosku Rekrutacyjnego dziecka do placówki. We Wniosku Rekrutacyjnym **rodzic deklaruje wybór maksymalnie 3 placówek**, do których stara się o przyjęcie dziecka.

#### **2. Jeden sposób składania podań przez rodziców:**

**Ze względu na sytuację związaną z koronawirusem wywołującym Covid-19 nie ma możliwości złożenia wniosku w formie papierowej w placówce!!!**

Rodzic wypełnia Wniosek Rekrutacyjny do dnia 22 marca br. tylko elektronicznie poprzez stronę internetową moduł Formico:

- następnie wypełniony Wniosek musi wydrukować,
- następnie wypełniony wniosek należy podpisać,
- następnie zeskanować wniosek w formacie .pdf lub zrobić czytelne zdjęcia każdej strony wniosku.

Ze względu na wprowadzony stan zagrożenia epidemicznego, nie ma możliwości osobistego złożenia wniosku w placówce pierwszego wyboru. Wniosek w formacie .pdf lub zdjęcia wniosku można przesłać drogą elektroniczną (e-mail), do przedszkola pierwszego wyboru zgodnie z zamieszczoną listą adresów e-mail (wniosek można wysłać tylko i wyłącznie do placówki pierwszego wyboru):

**1. Przedszkole Publiczne nr 1 - rekrutacja@pp1.glogow.pl**

2. Przedszkole Publiczne nr 2 - pp2@www.glogow.pl
3. Przedszkole Publiczne nr 3 - pp3@www.glogow.pl
4. Przedszkole Publiczne nr 5 - pp5@www.glogow.pl
5. Przedszkole Publiczne nr 6 - dyrektor@pp6.glogow.pl
6. Przedszkole Publiczne nr 7 - pp7@www.glogow.pl
7. Przedszkole Publiczne nr 9 - wice@pp9.pl
8. Przedszkole Publiczne nr 10 - pp10@www.glogow.pl
9. Przedszkole Publiczne nr 15 - rekrutacja@pp15.glogow.pl
10. Przedszkole Publiczne nr 17 - dyrektor@pp17.glogow.pl
11. Przedszkole Publiczne nr 19 - bajka@przedszkole19.glogow.pl
12. Przedszkole Publiczne nr 20 - rekrutacja@pp20.glogow.pl
13. Przedszkole Publiczne nr 21 - dyrektor@pp21.glogow.pl
14. Szkoła Podstawowa nr 13 - sekretariat@sp13.glogow.pl

**Wniosek Rekrutacyjny rodzic może wysłać drogą elektroniczną tylko i wyłącznie do placówki pierwszego wyboru.**

Wypełniając „Wniosek Rekrutacyjny” należy wskazać placówkę, do którego chcecie Państwo zapisać dziecko jako „przedszkole pierwszego wyboru”. Można dodatkowo wpisać dwie inne placówki, które będą brane pod uwagę w przypadku, gdyby Państwa dziecko nie zostało przyjęte do „przedszkola pierwszego wyboru”.

Dyrektor „przedszkola pierwszego wyboru” lub osoba przez Niego upoważniona, przed zatwierdzeniem Państwa podania w systemie elektronicznym, może poprosić poprzez e-mail lub telefon o przesłanie skanów dokumentów w celu weryfikacji danych zapisanych we „Wniosku Rekrutacyjnym”.

Dyrektor przedszkola w terminie późniejszym zwróci się do rodziców dzieci przyjętych o uzupełnienie dokumentacji rekrutacyjnej w postaci oryginału Wniosku Rekrutacyjnego.

Rodzic ma obowiązek przechować oryginał wypełnionego elektronicznie, wydrukowanego i podpisanego Wniosku (tego samego, który zostanie przesłany do placówki drogą elektroniczną) do momentu wezwania do uzupełnienia przez Dyrektora placówki.

**3. Potwierdzanie wniosku przez rodzica w przedszkolu pierwszego wyboru:**

**Nie ma możliwości otrzymania wniosku w formie papierowej !!!**

Rodzic wypełnia wniosek za pośrednictwem strony internetowej, wniosek zostanie zapisany automatycznie w systemie elektronicznym moduł Formico.

Rodzic wersję elektroniczną wniosku (scan w formacie pliku .pdf lub zdjęcie wniosku) musi **koniecznie** przesłać drogą elektroniczną (na właściwy adres e-mail) do przedszkola pierwszego wyboru i tym samym potwierdzić Wniosek Rekrutacyjny najpóźniej do dnia **22 marca 2021 r. do godz. 15.00.**

Po zatwierdzeniu wniosku przez właściwe przedszkole, rodzic ma możliwość przeglądania wniosku przez Internet, jednakże bez możliwości jego edycji.

Rodzic otrzymuje hasło dostępu do systemu i w każdej chwili może sprawdzić poprawność danych w systemie oraz w późniejszym etapie (wynik rekrutacji).

#### **4. Rekrutacja automatyczna:**

Kolejnym etapem jest automatyczna rekrutacja dzieci do przedszkoli. Oznacza to, iż system przydziela dzieci do przedszkola na podstawie kryteriów naboru (rodzice zaznaczają we Wniosku Rekrutacyjnym, **które z kryteriów spełnia ich dziecko**, a następnie które zostały potwierdzone przez „przedszkole pierwszego wyboru”).

O przyjęciu dziecka do danej placówki decyduje liczba punktów uzyskanych za ustalone kryteria oraz limit miejsc w wybranych placówkach.

Kryteria naboru dzieci do przedszkoli publicznych obowiązujące na terenie Gminy Miejskiej Głogów.

#### **Kryteria podstawowe (zgodne z przepisami ustawy o systemie oświaty):**

- 1) wielodzietność rodziny kandydata – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

#### **Kryteria dodatkowe:**

- 1) pozostawanie rodziców/rodzica samotnie wychowującego/prawnych opiekunów kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, uczących się lub studiujących w systemie dziennym,
- 2) zadeklarowanie przez rodziców/rodzica samotnie wychowującego/prawnych opiekunów kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola na pobyt dłuższy niż 5 godzin (powyżej podstawy programowej wraz z posiłkami),
- 3) rodzeństwo kandydata kontynuującego edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru,
- 4) zadeklarowanie przez rodziców/rodzica samotnie wychowującego/prawnych opiekunów uczęszczania kandydata, który w dniu 1 września 2021 r. ukończy nie mniej niż 2,5 roku.

#### **5. Listy dzieci zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do placówki**

UDOSTĘPNIENIE RODZICOM INFORMACJI O DZIECIACH  
ZAKWALIFIKOWANYCH I NIEZAKWALIFIKOWANYCH NASTĄPI W DNIU  
2 KWIETNIA 2021 r. DO GODZ. 15.00 W POSZCZEGÓLNYCH PRZEDSZKOLACH.

Wyniki rekrutacji rodzic może sprawdzić na trzy sposoby:

- w placówce przedszkolnej
- wiadomością elektroniczną na podany wcześniej we wniosku swój adres e-mail
- logując się na stronie internetowej dla rodziców

## **6. Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia do placówki.**

Jeżeli dziecko zostało przydzielone w wyniku elektronicznej rekrutacji do przedszkola, rodzic w terminie **od dnia 6 kwietnia od godz. 9.00 do dnia 23 kwietnia 2021 r. do godz. 15.00** **obowiązkowo** potwierdza wolę umieszczenia w niej dziecka poprzez podpisanie stosownego oświadczenia w zakresie usług wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego.

Potwierdzanie woli umieszczenia dziecka w placówce odbywać się będzie następująco:

- Dyrektor przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane lub osoba przez Niego upoważniona, prześle na podany w systemie przez rodzica adres e-mail, oświadczenie woli umieszczenia w niej dziecka w zakresie usług wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- Rodzic wersję elektroniczną w/w oświadczenia (scan w formacie pliku .pdf lub zdjęcie wniosku) musi **koniecznie** przesłać drogą elektroniczną (na właściwy adres e-mail) do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane od dnia 6 kwietnia od godz. 9.00 do dnia 23 kwietnia 2021 r. do godz. 15.00.

W szczególnych przypadkach potwierdzanie woli umieszczenia dziecka poprzez złożenie stosownego oświadczenia w zakresie usług wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego odbywać się może za pośrednictwem telefonu. Telefon do rodzica wykona Dyrektor przedszkola lub osoba przez Niego upoważniona.

Dyrektor przedszkola w terminie późniejszym zwróci się do rodziców dzieci przyjętych o uzupełnienie dokumentacji rekrutacyjnej w postaci oryginału w/w oświadczenia.

Rodzic ma obowiązek przechować oryginał wydrukowanego i podpisanego oświadczenia (tego samego, które zostanie przesłane przez placówkę drogą elektroniczną) do momentu wezwania do uzupełnienia przez Dyrektora placówki.

**Niepodpisanie w/w oświadczenia/oświadczeń woli przez rodziców/prawnych opiekunów z dyrektorem placówki w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.**

## **7. Ostateczne wyniki rekrutacji.**

Udostępnienie rodzicom informacji o wynikach rekrutacji (lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola publicznego) oraz informacji o liczbie wolnych miejsc nastąpi w dniu **30 kwietnia 2021 r. do godz. 15.00**

## **8. Informator o wolnych miejscach w przedszkolach.**

Rodzice, których dzieci nie zostały przyjęte do żadnego z wybranych przedszkoli, mogą złożyć Wniosek Rekrutacyjny w przedszkolu, które ma wolne miejsca i może przyjąć dziecko.

Pomocą w szukaniu wolnego miejsca w przedszkolu jest Informator dostępny za pośrednictwem strony internetowej od dnia 1 czerwca 2021 r. od godz. 15.00, gdzie na bieżąco wyświetlany jest aktualny stan wolnych miejsc w przedszkolach.

Informacje o wolnych miejscach rodzice mogą także uzyskać w przedszkolach.

Od 1 czerwca 2021 r. od godz. 9.00 prowadzona będzie **REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA** – aż do wyczerpania wolnych miejsc.

Na stronie internetowej publikowane będą na bieżąco informacje dotyczące wolnych miejsc w przedszkolach.

## **ZASADY REKRUTACJI DZIECI O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH DO ODDZIAŁÓW INTEGRACYJNYCH ORAZ DZIECI POSIADAJĄCYCH ODROCZENIE REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO.**

### **1. Rekrutacja dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych**

Rekrutacja dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych do oddziałów integracyjnych znajdujących się w Przedszkolu Publicznym nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie odbędzie się **na zasadach ogólnych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

Podstawą zapisania w/w dziecka do oddziału integracyjnego jest złożenie w Przedszkolu następujących dokumentów (wraz z Wnioskiem Rekrutacyjnym wygenerowanym z systemu Formico):

- orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- orzeczenia o niepełnosprawności wydawanego przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, - opinia z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,

Udostępnienie rodzicom informacji o dzieciach zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych nastąpi w dniu 2 kwietnia 2021 r. do godz. 15.00 w poszczególnych przedszkolach.

Udostępnienie rodzicom informacji o wynikach rekrutacji (lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola publicznego) oraz informacji o liczbie wolnych miejsc nastąpi w dniu 30 kwietnia 2021 r. do godz. 15.00

### **2. Rekrutacja dzieci posiadających odroczenie realizacji obowiązku szkolnego**

Rekrutacja dzieci posiadających odroczenie realizacji obowiązku szkolnego do przedszkoli publicznych odbędzie się **poza automatyczną rekrutacją.**

Podstawą zapisania w/w dziecka do Przedszkola pierwszego wyboru jest złożenie następujących dokumentów:

- decyzji o odroczeniu realizacji obowiązku szkolnego – w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

Rekrutacja odbywa się w sposób następujący:

- rodzic pobiera Wniosek Rekrutacyjny z przedszkola publicznego,
- wypełnia Wniosek, podpisuje go i składa w „przedszkolu pierwszego wyboru” wraz z wymaganymi dokumentami,

- rekrutacja odbywa się na etapie rekrutacji uzupełniającej, a decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola publicznego podejmuje komisja powołana przez Dyrektora placówki.

Udostępnienie rodzicom informacji o dzieciach zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych nastąpi w dniu 2 kwietnia 2021 r. do godz. 15.00 w poszczególnych przedszkolach.

Udostępnienie rodzicom informacji o wynikach rekrutacji (lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola publicznego) oraz informacji o liczbie wolnych miejsc nastąpi w dniu 30 kwietnia 2021 r. do godz. 15.00