

Ogłoszenie o naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych

Ogłoszenie o naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych do przygotowania i realizacji projektu w ramach Konkursu „Human Smart Cities” organizowanego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Prezydent Miasta Głogowa, działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431), ogłasza otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Konkursu „Human Smart Cities” organizowanego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, zwanego dalej Projektem

I. Cel partnerstwa:

1. Wspólna realizacja projektu w ramach Konkursu „Human Smart Cities” organizowanego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
2. Projekt będzie realizowany na podstawie umowy o partnerstwie zawartej pomiędzy Gminą Miejską Głogów (Liderem), a partnerem/partnerami spoza sektora finansów publicznych wyłonionym/wyłoniionymi w drodze niniejszego konkursu.
3. Dopuszcza się zawarcie partnerstwa z więcej niż jednym Podmiotem.

II. Grupa docelowa:

Mieszkańcy Gminy Miejskiej Głogów

III. Zakres tematyczny partnerstwa:

Działania powinny opierać się na następujących zagadnieniach tematycznych projektu:

- Inteligentne rozwiązania w zakresie zrównoważonej mobilności w obszarze funkcjonalnym miasta obejmujące m.in. elektromobilność ze szczególnym uwzględnieniem publicznego bezemisyjnego zbiorowego transportu miejskiego, systemy zarządzania i monitorowania ruchu pieszego i kołowego oraz informacji parkingowej
- Internet rzeczy (IoF – Internet of Things) jako narzędzie lepszego zarządzania miastem, w szczególności monitorowania jakości powietrza, natężenia ruchu pieszego i kołowego, gospodarki odpadami, sieci przesyłowych, etc.

Główne działania projektowe:

- Mobilność dzieci i młodzieży,
- Wdrożenie inteligentnej sieci monitoringu miejskiego,

- Budowa sieci czujników środowiskowych,
- Budowa sieci wypożyczalni pojazdów (rowerów, w tym elektrycznych).

IV. Zadania partnera:

Do zadań partnera będzie należało:

- udział w działaniach promocyjnych i informacyjnych o projekcie zgodnie z wytycznymi UE,
- udział w merytorycznej realizacji projektu- w zakresie mobilności dzieci i młodzieży, w tym wsparcie Lidera w naborze beneficjentów,
- wsparcie Lidera w monitoringu i ewaluacji zrealizowanego zakresu projektu.

V. Do składania ofert uprawnieni są:

1. Spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205),
2. Organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450).

VI. Wymagane dokumenty:

1. Formularz zgłoszenia Partnera do projektu – załącznik nr 1
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta.
3. Inne dokumenty mogące mieć znaczenie z punktu widzenia projektu – fakultatywnie (np. rekomendacje, referencje, zaświadczenia).

VII. Termin składania zgłoszeń:

1. Termin składania ofert upływa dnia **14 listopada 2018 r. o godz. 14:00**. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Głogowie, Rynek 10, 67-200 Głogów, Zespół ds. Projektów Zewnętrznych.
2. Oferty należy sporządzić na Formularzu zgłoszenia partnera do projektu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia w wersji papierowej.
3. Sporządzony wniosek należy umieścić w kopercie z dopiskiem: „Nabór partnera w ramach Konkursu „Human Smart Cities”.
4. O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Głogowie.

VIII. Kryteria wyboru [max 100 pkt]:

1. Zgodność działania kandydata na partnera (w tym zadań statutowych) z celami partnerstwa [max 25 pkt],
2. Doświadczenie kandydata na partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze [max 25 pkt],
3. Koncepcja współpracy przy przygotowaniu i realizacji projektu/opis działań wraz z uzasadnieniem [max 20 pkt],
4. Deklarowany wkład ludzki, organizacyjny lub techniczny kandydata na partnera w realizację celu partnerstwa [max 15 pkt],

5. Adekwatność zaproponowanych zasobów ludzkich w kontekście zaproponowanych działań Partnera [max 15 pkt].

IX. Zasady wyboru partnera

1. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru partnera (partnerów) do wspólnej realizacji projektu podejmuje Komisja Oceniająca powołana przez Prezydenta Miasta Głogowa.
2. Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431).

X. Uwagi:

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - podpisania umowy partnerskiej z kandydatami na partnera/partnerów, których zgłoszenia zostały najwyżej ocenione,
 - unieważnienia naboru bez podania przyczyny,
 - negocjowania warunków realizacji zadania,
 - odstąpienia od realizacji projektu w partnerstwie w przypadku braku uzyskania odpowiedniego finansowania ze środków zewnętrznych.
2. W przypadku unieważnienia naboru Gmina Miejska Głogów nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Gmina Miejska Głogów nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
3. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie.
4. Ocenie podlegać będą zgłoszenia spełniające wymagania formalne określone w pkt VI. ogłoszenia.
5. W przypadku złożenia zgłoszenia po terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia.
6. Zgłoszenie oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
7. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym partnerem/partnerami zostanie podpisana umowa o partnerstwie regulująca szczegółowe warunki współpracy i role poszczególnych partnerów przy przygotowaniu i realizacji Projektu.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zawarcie umowy partnerstwa z wybranym w wyniku naboru partnerem, Gmina Miejska Głogów dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerstwa z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
9. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
10. Zgłoszenie należy przesłać w języku polskim, sporządzone komputerowo.

XI. Załącznik:

załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia partnera

PREZYDENT MIASTA

Rafael Rokaszewicz

INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ INSTYTUCJĘ PRZYJMĄCĄ ZGŁOSZENIE
Data przyjęcia zgłoszenia:

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PARTNERA

**do przygotowania i realizacji projektu w ramach Konkursu „Human Smart Cities”
organizowanego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, współfinansowanego ze
środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna
2014-2020**

I. PODSTAWOWE DANE ZGŁASZAJĄCEGO SIĘ PODMIOTU

1. Nazwa Podmiotu:
2. Status prawny:
3. NIP:
4. REGON:
5. Adres siedziby:
- Ulica:
- Nr domu:
- Nr lokalu:
- Kod pocztowy:
- Miejscowość:
- Telefon:
- Fax:
6. Osoba do kontaktu:
- Imię i nazwisko:
- Numer telefonu:
- e-mail:
- Telefon:
- Fax:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE

1. Opis współpracy przy przygotowaniu i realizacji projektu/opis działań wraz z uzasadnieniem:

[illegible]

2. Opis zaplecza kadrowego – zasoby ludzkie deklarowane do przygotowania i realizacji projektu:

[illegible]

3. Opis działań organizacyjnych w ramach przygotowania i realizacji projektu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Opis zaplecza technicznego deklarowanego do przygotowania i realizacji projektu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze na przestrzeni ostatnich 3 lat:

1) Rodzaje programów/projektów/zadań - zakres tematyczny

.....

.....

.....

.....

.....

2) Liczba programów/ projektów/zadań

.....

.....

.....

.....

.....

3) Liczba osób objętych działaniami w ramach programów/projektów/zadań

.....

.....

.....

.....

.....

III. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Oświadczam, że osoby działające w imieniu Podmiotu nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z próbą pozyskania środków publicznych lub w związku z gospodarowaniem takimi środkami – przez okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku.
4. Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
5. Oświadczam, że wobec Podmiotu, który reprezentuję, nie została ogłoszona decyzja o upadłości.
6. Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję nie jest w trakcie rozwiązywania działalności, nie znajduje się pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego, nie zawiesił prowadzenia działalności lub nie znajduje się w innej, podobnej sytuacji wynikającej z przepisów prawa.
7. Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję, nie działa dla zysku, przeznacza zysk na cele statutowe.
8. Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję, spełnia wszystkie wymagania stawiane Partnerowi wybieranemu przez Gminę Miejską Głogów w niniejszym ogłoszeniu.
9. Wyrażam zgodę na upublicznienie informacji o wyborze mojej instytucji do pełnienia funkcji partnera.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Głogowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Głogowie Rynek 10, 67-200 Głogów, adres e-mail: prezydent@glogow.um.gov.pl, tel. +48 76 7265 401

- W Urzędzie Miejskim w Głogowie został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych tel. +48 76 72 65 471 , e-mail: iod@glogow.um.gov.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zebrania ofert w związku z przystąpieniem do Konkursu Human Smart Cities;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez Zamawiającego Gminę Miejską Głogów , którzy muszą mieć dostęp do danych, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych (np. Instytucja Zarządzająca, Instytucja Wdrażająca) oraz podmioty, które przetwarzają Pani/ Pana dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) jak i dostawcy usług wspierających działania Zamawiającego oraz organy administracji publicznej (jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego),

- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z kategorii archiwalnej akt A (tj. wieczyście) ,

- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy,

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Osoba, której dane dotyczą ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem np. poprzez przesłanie wniosku do administratora o wycofanie zgody.

Data wypełnienie formularza:
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu