

Załącznik nr 1
do uchwały nr XVII/148/19
Rady Miejskiej w Głogowie
z dnia 27.11.2019 roku

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ GŁOGÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2020

Spółeczeństwo demokratyczne nie może dobrze i skutecznie funkcjonować bez aktywnej działalności obywateli zaspokajających swoje potrzeby zgodnie ze swoją wolą.

Uznając za celowe i społecznie pożądane zwiększenie udziału mieszkańców miasta w tworzeniu i realizacji szeroko rozumianej, lokalnej polityki społecznej oraz udziału obywateli w rozwoju naszego miasta w celu stworzenia warunków dla zwiększenia ich aktywności Rada Miejska w Głogowie niniejszym określa istotę i zasady współdziałania miasta Głogowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 1

Cele współpracy

1. Głównym celem jest rozwój współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców miasta, poprzez stwarzanie możliwości uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców miasta;
 - 2) zachęcenie do innowacyjności oraz konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
 - 3) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
 - 4) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączanie do ich realizacji organizacji pozarządowych;

- 5) współpraca samorządu gminnego i społeczności lokalnej w realizacji Strategii Integracji Społecznej dla Miasta Głogowa na lata 2006-2020 oraz miejskich programach;
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 7) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami.

§ 2

Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
 - 1) **pomocniczości** – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
 - 2) **suwerenności stron** – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
 - 3) **partnerstwa** – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
 - 4) **efektywności** – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
 - 5) **uczciwej konkurencji** – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób przejrzysty;
 - 6) **jawności** – zachowanie przejrzystości i podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
 - 7) **równości szans** – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

§ 3

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Miejskiej Głogów i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Głogowa.
2. Współpraca Gminy Miejskiej Głogów z organizacjami pozarządowymi dotyczy zakresu:
 - 1) ustawowych zadań gminy;
 - 2) zadań wynikających ze Strategii Integracji Społecznej dla Miasta Głogowa na lata 2006-2020;
 - 3) zadań wynikających z Gminnego Programu Wychodzenia z Bezdomności;
 - 4) zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - 5) zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii;
 - 6) zadań wynikających z Gminnego Programu Wspierania Rodziny;
 - 7) zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie;
 - 8) zadań wynikających ze współpracy Gminy Miejskiej Głogów w zakresie rozwoju sportu z klubami sportowymi działającymi na terenie miasta
 - 9) zadań i programów regionalnych i rządowych;
 - 10) tworzenia systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych

§ 4

Formy współpracy

Finansowa współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi:

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

- 3) zapewnienie dofinansowania wkładu własnego przy składaniu wniosków do konkursów zewnętrznych w zakresie realizacji zadań publicznych gminy w kwocie zabezpieczonej na ten cel w budżecie gminy na 2020r.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - 1) w trybie art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 2) zgodnie z uchwałą nr XXVI/2017/16 w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Głogów.
4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy wystąpić z wnioskiem o realizację zadania, zgodnie z art.12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Pozafinansowa współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności w celu współdziałania i skutecznej realizacji zadań.
2. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli samorządu.
4. Realizowanie wspólnych projektów.
5. Udzielanie rekomendacji, opinii Prezydenta Miasta w zakresie sposobu realizacji zleconych zadań publicznych.
6. Inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń, spotkań, konferencji.
7. Nawiązywanie kontaktów i współpracy z partnerami o podobnym profilu działania w miastach partnerskich gminy.
8. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz uchwale nr XXIII/192/16 Rady Miejskiej w Głogowie
9. Zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj.Dz.U.2019.1295),
10. Udzielanie wsparcia technicznego, w tym użyczenie sali znajdujących się w zasobach miasta, np. na organizowane szkolenia.
11. Inicjowanie, tworzenie i zawieranie partnerstw.

12. Zawieranie umów użyczenia, użytkowania wolnych nieruchomości będących w zasobach miasta.
13. Udostępnianie organizacjom pozarządowym w trybie przetargu po preferencyjnych stawkach lub w drodze bezprzetargowej lokali z zasobów Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Działanie Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego jako organu konsultacyjnego, opiniotwórczego, doradczego i inicjatywnego, której funkcjonowanie i zasady powoływania określa uchwała nr XXXIX/382/17 Rady Miejskiej w Głogowie
15. Zainicjowanie prac dotyczących utworzenia Centrum Organizacji Pozarządowych.
16. Obejmowanie patronatem honorowym Prezydenta Miasta Głogowa wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Miasta Głogowa, przewidzianych do realizacji przez organizacje pozarządowe w zakresie zadań publicznych określonych w niniejszej uchwale.

§ 5

Priorytetowe zadania publiczne

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnych sytuacjach życiowych oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, m.in.:
 - 1) wspieranie działań socjalno-bytowych na rzecz osób bezdomnych między innymi poprzez zapewnienie posiłku, niezbędnego ubrania i schronienia;
 - 2) wspieranie działalności różnych form mieszkalnictwa dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym: mieszkań chronionych, treningowych, integracyjnych i innych;
 - 3) wspieranie różnorodnych działań na rzecz ograniczenia ubóstwa i izolacji społecznej.
2. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 1) integracja osób niepełnosprawnych poprzez między innymi działania aktywizujące, edukacyjne;
 - 2) działania aktywizujące służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych poprzez warsztaty, spotkania terapeutyczne, działania profilaktyczne i usprawniające i rehabilitacyjne

- 3) zapewnienie równego dostępu do infrastruktury miejskiej;
 - 4) działania integracyjne – spotkania okolicznościowe, wyjazdy integracyjne, inicjatywy, akcje tematyczne, kawiarenki.
4. Zadania z zakresu wspierania rodziny i rodzicielstwa, m.in.:
- 1) wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji rodzicielskich, wspieranie świetlic i klubów środowiskowych, zapewnienie pomocy rzeczowej i żywnościowej rodzinom ubogim;
 - 2) wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, realizacja programów edukacyjnych, profilaktycznych, poradnictwo;
 - 3) upowszechnianie pozytywnego wizerunku rodziny, promowanie rodzicielstwa i miejsc przyjaznych dla rodziców z dziećmi.
5. Zadania z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia, m.in.:
- 1) prowadzenie szkoleń, wydawanie publikacji, materiałów i opracowań w obszarze rozwiązywania problemów narkomanii i rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - 2) organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami;
 - 3) realizacja programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - 4) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców.
6. Zadania z zakresu kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego, m.in.:
- 1) wspieranie projektów kulturalnych i artystycznych stymulujących rozwój głogowskiego środowiska artystycznego i wzbogacającego życie kulturalne Głogowa;
 - 2) wspieranie organizowanych na terenie miasta Głogowa wydarzeń kulturalnych o randze ogólnopolskiej, regionalnej i miejskiej;
 - 3) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży;
 - 4) wspieranie i popularyzowanie inicjatyw związanych z tradycją i ochroną dziedzictwa kulturowego Głogowa i Ziemi Głogowskiej, w tym wydawnictw historycznych i regionalnych.
7. Zadania z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa, m.in.
- 1) upowszechnianie i wspieranie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Głogowa;
 - 2) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Głogowa;
 - 3) wspieranie różnorodnych form aktywnego spędzania czasu wolnego;

- 4) realizacja programów szkolenia sportowego;
 - 5) organizacja zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
 - 6) upowszechnianie krajoznawstwa i organizacja imprez turystycznych i rekreacyjnych dla mieszkańców miasta Głogowa;
 - 7) wspieranie działań w zakresie turystyki i krajoznawstwa, promocja walorów turystycznych Ziemi Głogowskiej.
8. Zadania z zakresu, wspierania i wzmacniania działalności mającej na celu rozwój społeczności lokalnej oraz działalności organizacji pozarządowych, m.in. poprzez:
- 1) diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej i organizacji pozarządowych;
 - 2) aktywność obywatelska;
 - 3) promowanie działalności organizacji pozarządowych.
9. Zadania z zakresu wspierania działalności charytatywnej oraz promocji wolontariatu, m.in.:
- 1) szkolenia wolontariuszy;
 - 2) organizacja akcji promujących idee pracy wolontarystycznej i dokonań najlepszych wolontariuszy.
10. Zadania z zakresu działalności na rzecz seniorów, m.in.:
- 1) rozwój usług na rzecz seniorów w środowisku lokalnym;
 - 2) zapewnienie równego dostępu do infrastruktury miejskiej;
 - 3) działania aktywizujące służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów, między innymi warsztaty, edukacja do starości, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne;
 - 4) działania integracyjne – spotkania okolicznościowe, wyjazdy integracyjne, inicjatywy, akcje tematyczne, kawiarenki seniora.
11. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, m.in.:
- 1) edukacja ekologiczna mieszkańców Głogowa oraz włączanie ich do działań o charakterze proekologicznym.
12. Wspieranie zadań w zakresie ratownictwa i ochrony ludności, szkolenia kadr ratowniczych.
13. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

§ 6

Okres realizacji programu

1. Program współpracy Gminy Miejskiej Głogów z organizacjami pozarządowymi obowiązuje od 1.01.2020r. do 31.12.2020r.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Realizacja zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do zakresu działania Gminy powinna dokonywać się poprzez współpracę Urzędu i Jednostek Gminy Miejskiej z organizacjami pozarządowymi, które w związku z tym będą otrzymywać pomoc w ich realizacji, w tym także finansową, z budżetu gminy.
2. Realizatorami współpracy ze strony miasta Głogowa są:
 - 1) Rada Miejska - w zakresie:
 - a) wyznaczania kierunków współpracy miasta Głogowa z organizacjami;
 - b) określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
 - 2) Prezydent Miasta – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania Komisji Konkursowych;
 - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych i zawierania umów;
 - 3) Ze strony organizacji pozarządowych – ich organy statutowe.

§ 8

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy Miejskiej Głogów na rok 2020r.
2. Środki finansowe planowane na realizację programu: **9.181.500,00 zł**

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez Gminę;
 - 4) wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Miejskiej Głogów na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, w tym zaplanowana w budżecie gminy kwota dotacji na realizację zadań publicznych przez organizacje, a rozliczona kwota dotacji udzielonej na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę oraz jednostki jej podległe.
2. Ocena stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w niniejszym Programie.
 - 1) Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Głogowie;
 - 2) Do dnia 31 maja 2020 roku, przedłożone zostanie Radzie Miejskiej w Głogowie sprawozdanie z realizacji Programu w 2019 r.;

- 3) Dokonywania wspólnej oceny współpracy pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi np. poprzez konsultacje, otwarte spotkania;
- 4) Wnioski z oceny realizacji Programu stanowiąc będą podstawę do zmian wdrażanych w kolejnych latach współpracy pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Przygotowanie programu wymaga następujących działań:
 - 1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
 - 2) przeprowadzenie konsultacji projektu programu z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Głogowie oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, zgodnie z uchwałą nr LIV/458/2010 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 9 listopada 2010 r.;
 - 3) umieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Gminy Miejskiej Głogów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 4) rozpatrzenie opinii Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Głogowie oraz uwag organizacji pozarządowych złożonych podczas konsultacji;
 - 5) korekta projektu Programu z uwzględnieniem pozytywnie rozpatrzonych opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji;
 - 6) przedłożenie Prezydentowi Miasta projektu uchwały, który ma być przekazany pod obrady Rady Miejskiej w Głogowie.
2. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Głogowie Program zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Prezydent Miasta w drodze zarządzenia powołuje do każdego ogłoszonego konkursu ofert Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.
2. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest przedstawiciel Prezydenta Miasta.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzi Przewodniczący.
4. Komisje Konkursowe obradują w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głogowie, Rynek 10
5. Z prac Komisji Konkursowych sporządza się protokół końcowy, który podpisują członkowie komisji.
6. W przypadku odbycia się kilku posiedzeń Komisji Konkursowej w ramach jednego konkursu ofert, sporządza się jeden protokół końcowy uwzględniający przebieg wszystkich posiedzeń.
7. Protokół końcowy zawierający opinię Komisji Konkursowej przedkładany jest Prezydentowi Miasta i podlega ogłoszeniu zgodnie z art. 13 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.