

*Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*

**PREZYDENT MIASTA GŁOGOWA  
ogłasza**

**Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2015 przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące w zakresie:**

**WSPIERANIA ROZWOJU KULTURY I OCHRONY JEJ DÓBR ORAZ PODTRZYMYWANIA TRADYCJI NARODOWEJ**

**RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ**

Zadanie 1: Dofinansowanie festiwali, koncertów, przeglądów, warsztatów i wystaw o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym, konkursów, turniejów, prezentacji promujących lokalną twórczość – 90.000,00 zł

Zadanie 2: Dofinansowanie wydawnictw o charakterze kulturalnym i historycznym związanych z miastem Głogowem – 50.000,00zł

Zadanie 3: Wspieranie regionalizmu – wiedzy o mieście i regionie – 20.000,00 zł

Zadanie 4: Wspieranie działań kulturalnych pod nazwą „Kultura dla Seniora” – 15.000,00zł

**Rezerwa : 75 000,00 zł**

- a) Rezerwa na otwarty konkurs ofert pt. „Wakacje z kulturą” – 50.000,00 zł
- b) Rezerwa na wsparcie ofert zgłoszonych w trybie uproszczonym – 25.000,00zł

**Razem: 250.000,00zł.**

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zgłoszone zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadań z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty spośród przedsięwzięć zgłoszonych przez podmioty w ramach ogłoszonego konkursu.

**I. Zasady przyznawania dotacji.**

- a. Zlecenie realizacji zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., nr 96, poz. 873).
- b. Prezydent Miasta Głogowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- c. Wnioskowana kwota dofinansowania zgłoszona w ofercie nie może przekroczyć 80% rzeczywistych kosztów przedsięwzięcia.
- d. W przypadku wyboru oferty, realizacja przedsięwzięcia nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.
- e. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Głogów.

**II. Termin i warunki realizacji zadania.**

- a. Przedsięwzięcie winno być zrealizowane w roku 2015 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji określone zostaną w umowach.
- b. W uzasadnionych przypadkach umowa może być zawarta na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.
- c. Przedsięwzięcie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- d. Przedsięwzięcie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Głogowa.

**III. Termin składania ofert.**

- a. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r., nr 96, poz. 873 ze zm.).
- b. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębne na każde przedsięwzięcie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
- c. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem, innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
- d. Wymagane jest:
  - złożenie pieczętek oferenta we wszystkich wymaganych we wzorze oferty miejscach
  - prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów
  - wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie
  - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń.

- e. Do oferty należy dołączyć:
  - 1. aktualny odpis z rejestru;
  - 2. aktualny statut lub inny dokument wskazujący na zakres działania podmiotu;
  - 3. dane osobowe osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu w przypadku zawarcia umowy
  - 4. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
- f. Oferty należy składać w Wydziale Edukacji Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego w osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu), w terminie **do 26 STYCZNIA 2015 roku, do godz. 15.30.**
- g. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać :
  - w Wydziale Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej, IIIp., pokój nr 303,
  - w Urzędzie Miejskim w Głogowie, Rynek 10, 67- 200 Głogów
  - na stronie internetowej [www.glogow.pl](http://www.glogow.pl)

**Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

#### **IV. Termin tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

- a. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
- b. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Głogowa.
- c. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - 1. Możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust.3 oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
  - 2. Ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
- d. Komisja Konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
- e. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Głogowa, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
- f. Szczegółowe kryteria oceny oferty określa Regulamin Postępowania Komisji Konkursowej.

#### **V. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2014 na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz jednostkom organizacyjnym podległym Gminie.**

- na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz jednostkom organizacyjnym podległym Gminie przeznaczono w roku 2014 kwotę łączną w wysokości 7.292. 557,00 zł.

#### **VI. Postanowienia końcowe.**

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach radiowych i telewizyjnych itp., informacji o tym że zadanie jest dotowane przez Gminę Miejską Głogów.

2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

a/dostarczenia kalkulacji przewidywanych kosztów w oparciu o kwotę przyznaną na realizację zadania;

b/dostarczenia harmonogramu realizacji zadania;

c/wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;

d/dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;

f/kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wymienione w podpunktach „2a” i „2b” dokumenty należy dostarczyć najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem realizacji zadania.

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głogowie, BIP Głogów, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

Głogów dnia 05.01.2015 r.

Prezydent Miasta Głogowa

Rafael Rokaszewicz