

Głogów 23.03.2015r

WEISS.DPS 624.2 2015

**Ogłoszenie o możliwości składania uwag do oferty na realizację zadania publicznego złożonej w trybie bezkonkursowym.**

1. Stowarzyszenie na Rzecz Integracji i Usamodzielniania „Dom w Głogowie” złożyło ofertę w dniu 12.03.2015r do Urzędu Miejskiego w Głogowie na realizację zadania publicznego „Pomóż sobie- poznaj swoje prawa w kwocie 6 635.00 zł w trybie art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2014,poz 1118 z późniejszymi zmianami) - zlecenie realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert

Prezydent Miasta Głogowa po rozpatrzeniu oferty , stwierdził że:

- 1.oferta spełnia wymogi określone w art.14 ust.1 w/w ustawy,
2. realizacja zadania jest celowa,
3. zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni

Wobec powyższego oferta zostaje zamieszczona na okres 7 dni w :

- Biuletynie Informacji Publicznej
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Głogów,
- na stronie internetowej [www.glogow.pl](http://www.glogow.pl)

**Wszelkie uwagi dotyczące ofert można zgłaszać do 31.03.2015r osobiście w pokoju 234 lub telefonicznie 76 7265 534 do Pani Bożeny Paszkowskiej.  
B.P.**

PREZYDENT MIASTA

*Rafael Rokaszewicz*

Nawelich  
2015  
P. Kowalczyk

Netpunkt nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI W GŁOGOWIE  
SEKRETARIAT PREZYDENTA

Data wpływu 12.03.2015  
Numer przesyłki .....  
Ilość załączników .....

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

*[Signature]*  
czytelny podpis

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywania  
szans tych rodzin  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**.Pomóż sobie – poznaj swoje prawa.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2015 do 26.06.2015

*Wzrost*  
*opis*  
PREZYDENT MIASTA  
*Rafał Rokaszewicz*

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gmina Miejska Głogów  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



życia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Pomoc tym osobom w znalezieniu swojego miejsca w środowisku. Aktywizowanie społeczności lokalnej we wszystkich obszarach życia, a w szczególności w dążeniu do współdziałania z osobami niepełnosprawnymi, bezdomnymi, zagrożonymi wykluczeniem. Wspieranie demokracji i budowania społeczeństwa obywatelskiego w lokalnej społeczności. Promocja i organizacja wolontariatu. Organizacja punktów konsultacyjnych z zakresu pomocy psychopedagogicznej oraz prawnej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem realizowanego zadania publicznego jest dotarcie z pomocą prawną do osób, które są, w dużej części, zagrożone jedną z form wykluczenia społecznego - bezrobocie, bezdomność, uzależnienie, niepełnosprawność, ofiary przestępstwa, wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych, osoby opuszczające zakład karny, osoby nieporadne życiowo. Kierowana pomoc prawna ma pomóc w wyjściu z kryzysowych sytuacji poprzez właściwą pomoc prawną oraz wskazanie możliwych dróg wyjścia z trudnej sytuacji życiowej. Działanie obejmuje zarówno poradnictwo prawne oraz pomoc w zakresie kontaktu instytucjonalnego i korespondencyjnego. Praca oraz pomoc wolontariuszy będzie miała miejsce w godzinach 15.30-18.00 w dni robocze: środa, czwartek oraz piątek. Celem projektu jest udzielenie około 150 porad z zakresu prawa rodzinnego, cywilnego, spadkowego, zabezpieczeń społecznych, prawa pracy, administracyjnego, a także karnego (dotyczy wyłącznie ofiar przestępstwa).

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Biuro porad obywatelskich „Paragraf” działa w Głogowie od 2001 r. Z analizy działań wynika, że zapotrzebowanie na wielostronną pomoc prawną systematycznie wrasta, osiągając wskaźnik potrzeb na ponad 600 porad rocznie. Taki wzrost wynika z różnych sytuacji, zarówno z winy klientów, ale również działania różnego rodzaju instytucji, które nie informują należycie o prawach przysługujących obywatelom. Prowadzi to często do konfliktu na linii obywatel-instytucja, co niekorzystnie wpływa na zaufanie do instytucji państwowych oraz samorządowych różnego szczebla. Ze zdobytych doświadczeń wynika, że wielu konfliktów można było uniknąć poprzez terminową i szybką pomoc prawną bez narażania na utratę zaufania czy to do urzędnika, sądu czy instytucji.

Dzięki sprawnej organizacji Biuro otwarte jest przez ponad 150 dni w roku. Średnio na dwugodzinny dyżur doradcy prawnego oczekuje od 8 do 11 osób. W zależności od wagi sprawy dyżurujący prawnik może przyjąć do 5 osób. Niestety, z obserwacji oraz rozmów z potrzebującymi wynika, że ciągle dużym problemem jest słaby dostęp do bezpłatnej pomocy prawnej, mimo działalności wielu podobnych placówek w okolicy. Ilość osób potrzebujących ciągle wrasta, stąd często tworzą się kolejki po pomoc. Realizacja celu zadania jest możliwa tylko dzięki współpracy grupy wolontariuszy z wykształceniem prawniczym oraz Stowarzyszenia

Cel główny działania czyli :dostępność prawnika, rzetelność porady, terminowość jej realizacji oraz pozytywne zakończenie i satysfakcja potrzebującego zostaje osiągnięty poprzez wsparcie Stowarzyszenia, które udostępnia wolontariuszom łącze internetowe, oprogramowanie branżowe oraz

niezbędny sprzęt biurowy i papierniczy.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Działaniem zostanie objęta grupa około 150 osób, potrzebująca wsparcia prawnego. Osoby te będą głównie zamieszkiwać Gminę Miejskiej i Wiejską Głogów. Adresatami projektu są osoby zagrożone jakąkolwiek formą wykluczenia społecznego, które nie mają możliwości finansowych na skorzystanie z płatnej porady prawnej oraz te, które wykazują się niedostateczną nieznaną prawem. Działanie ma na celu pomoc oraz podniesienie świadomości prawnej takich osób, poprzez udzielenie skutecznej, rzetelnej, terminowej porady prawnej, redakcję pism procesowych i w miarę możliwości rozwiązanie problemu, z jakim zgłasza się dana osoba przy zachowaniu wszelkich procedur wynikających z kodeksu prawa (z wyłączeniem karnego).

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Udzielenie 150 porad prawnych i obywatelskich w okresie od 01.04.2015 roku do 26.06.2015 roku – średnio 5 dodatkowych porad prawnych w trakcie jednego dyżuru doradcy prawnego i specjalisty ds. obywatelskich. Celami pobocznymi projektu jest podniesienie świadomości prawnej beneficjentów, wsparcie ich w zakresie poruszania się w instytucjach oraz uświadomienie im ich praw i obowiązków. Udzielana porada prawna opiera się na rzetelności, terminowości, zgodności z prawem, jest oparta na całkowitym zaufaniu do wiedzy i dyskrekcji doradcy prawnego.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

siedziba Stowarzyszenia : ul. Okrężna 21 w Głogowie

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Głównym działaniem będzie dostępność i systematyczność udzielanych porad prawnych w dniach roboczych- środa, czwartek i piątek w godzinach od 16 do 18. Porady będą udzielane przez doświadczonych prawników: Olgę Agaciak-Korzeń (piątek), Roberta Tatyżę (piątek), Jana Cieślik (środa) oraz przez specjalistę ds. obywatelskich Krystynę Jaworską (czwartek). W ramach jednej wizyty osoba potrzebująca otrzyma wykładnię prawną, poradę, w zależności od potrzeb zostanie dla niej napisane przez prawnika pismo procesowe oraz zapewnienie wsparcia w razie kontynuacji sprawy. Każdy beneficjent zostanie poinformowany o swoich prawach i obowiązkach oraz ewentualnych skutkach powziętych przez siebie decyzji. Punkt pomocy prawnej każdego informuje, iż nie ponosi bezpośredniej odpowiedzialności prawnej za dobrowolnie udzieloną poradę prawną. W związku z 20 leciem Stowarzyszenia zostanie opracowany i wydrukowany Raport z poradnictwa prawnego i obywatelskiego za lata 2001-2015, który będzie nie tylko podsumowaniem poradnictwa, ale także diagnozą potrzeb w tym zakresie naszego środowiska.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2015 roku do 26.06.2015 roku.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja projektu w lokalnych mediach (, Radio Elka, wydruk ulotek)	01.04.2015-30.04-2015	Stowarzyszenie
2. Dyżury od dnia 01.04.2015 do 26.06.2015 w dniach środa, czwartek, piątek – przez 87 dni	01.04.2015-26.06.2015	Stowarzyszenie
3. Ewaluacja i podsumowanie projektu	20.06.2014-26.06.2014	Stowarzyszenie

## **10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Przewidywanym rezultatem jest udzielenie pomocy prawnej 150 osobom z Gminy Miejskiej Głogów. Udzielona pomoc będzie skuteczną formą podnoszenia świadomości prawnej, niwelowania problemów związanych z kontaktami z instytucjami, sądami, administracją samorządową i państwową. Udzielana porada prawna często jest impulsem do podniesienia samooceny, zwiększenia kompetencji i umiejętności społecznych oraz kształtuje u potrzebujących osób zaradność życiową.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) prawnik 2) prawnik spec.ds .obywatelskich 4) opracowanie raportu z działań 5) wydruk raportu, ulotek	26 48 26 1 1	50,00 50,00 40,00 400,00 700,00	Godz. godz. godz. komplet komplet	1300,00 2400,00 1040,00 400,00 700,00	1300,00 2400,00 1040,00 400,00 700,00		
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) .księgową 2) koordynator	1 3	300,00 300,00	Program program	300,00 300,00	300,00 300,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) papier 2) tusz do drukarki	3 1	15,00 150,00	Ryza sztuka	45,00 150,00	45,00 150,00		
IV	Ogółem:				6635,00	6635,00		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6635,00zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6635,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Jan Cieślik – pierwszy prawnik, który społecznie pracuje w Punkcie konsultacyjnym od 2000 roku. Kierownik USC, staż pracy 36 lat, w projekcie prawnik  
Olga Agaciak Korzeń – prawnik, od 7 lat współpracuje ze Stowarzyszeniem świadcząc porady prawne, w projekcie prawnik  
Robert Tatrza – prawnik w projekcie, od 2 lat współpracuje ze Stowarzyszeniem świadcząc porady prawne  
Krystyna Jaworska – w projekcie specjalista ds. obywatelskich, emerytka  
Krystyna Szmągaj Granista – księgową, staż pracy 36 lat, w projekcie księgową  
Wanda Gostyńska – ekonomista, w projekcie koordynator

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

.....

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

.....

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
NA RZECZ INTEGRACJI I USAMODZIELNIANIA  
"DOM W GŁOGOWIE"  
.....  
PREZES  
.....  
mgr Urszula Murzyńska

STOWARZYSZENIE  
NA RZECZ INTEGRACJI I USAMODZIELNIANIA  
"DOM W GŁOGOWIE"  
.....  
W.I.C.E.P.R.E.V.I.S.  
.....  
mgr Elżbieta Kamińska

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 11.03.2015  
Głogów

STOWARZYSZENIE NA RZECZ  
INTEGRACJI I USAMODZIELNIANIA  
"DOM W GŁOGOWIE"  
67-200 Głogów, ul. Okrężna 21  
tel./fax (+48) 76 72 72 572  
NIP 693-12-66-105 Reg.390435419

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>