

Głogów . 09.03.2015

WK.DPSiZ. 525/1. 2015

Ogłoszenie o możliwości składania uwag do oferty na realizację zadania publicznego złożonych w trybie bezkonkursowym.

1. Głogowskie Stowarzyszenie „STOP CUKRZYCY” z siedzibą przy ul. Galileusza 18 Głogowie w dniu 06.03.2015r złożyło do Urzędu Miejskiego w Głogowie ofertę na realizację zadania publicznego pn ” A,sio cukrzyco! „ w trybie art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2014,poz.1118 z późniejszymi zmianami) -zlecenie realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert

Prezydent Miasta Głogowa po rozpatrzeniu oferty , stwierdził że:

- 1.oferta spełnia wymogi określone w art.14w/w ustawy,
2. realizacja zadania jest celowa,
3. zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni

Wobec powyższego oferta zostaje zamieszczona na okres 7 dni w :

- Biuletynie Informacji Publicznej
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Głogów,
- na stronie internetowej www.glogow.pl

Wszelkie uwagi dotyczące ofert można zgłaszać do 16.03.2015r osobiście w pokoju 234 lub telefonicznie 76 7265 534 do Pani Bożeny Paszkowskiej.

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA

Bożena Kowalczykowska

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Realizacja zadań publicznych w zakresie zapobiegania wykluczeniu
społecznemu i łagodzenia negatywnych skutków marginalizacji
społecznej oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Projekt pn. „**A sio, cukrzyco!**” jest propozycją edukacyjno-szkoleniową skierowaną do
nauczycieli oraz uczniów placówek oświatowych z terenu miasta Głogowa

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie **od 01 kwietnia 2015r. do 30 czerwca 2015r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Urząd Miejski w Głogowie

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **GŁOGOWSKIE STOWARZYSZENIE „STOP CUKRZYCY”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.....**0000534166**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾**05.12.2014**.....

5) nr NIP:**6932176781**.... nr REGON:**360263350**.....

6) adres:

miejsowość: **GŁOGÓW** ul.: **GALILEUSZA 18**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:..... **GŁOGÓW** powiat:⁸⁾**głogowski**.....

województwo:**dolnośląskie**.....

kod pocztowy:**67-200**... poczta:**GŁOGÓW**.....

7) tel.:**600 723 831**..... faks:brak.....

e-mail:**ewa.smorawinska@wp.pl**..... http://w realizacji.....

8) numer rachunku bankowego: **28 8669 0001 2020 0217 6837 0001**

nazwa banku:**BANK SPÓŁDZIELCZY WE WSCHOWIE**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ...**Ewa Smorawińska**.....

b) ...**Małgorzata Oszust**

c) ...**Klaudia Smyczek**.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

GŁOGOWSKIE STOWARZYSZENIE STOP CUKRZYCY ul. GALILEUSZA 18 67-200 GŁOGÓW (adres do korespondencji Ewa Smorawińska ul. Obrońców Pokoju 30a/15 67-200 Głogów) tel. 600 723 831

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....**EWA SMORAWIŃSKA** tel. 600 723 831.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

CELE DZIAŁANIA:

- A) DZIAŁANIE NA RZECZ POPRAWY SYTUACJI PRAWNEJ, EKONOMICZNEJ I ZDROWOTNEJ OSÓB CHORYCH NA CUKRZYCE
- B) INSPIROWANIE ZMIAN W SYSTEMIE PRAWNYM, MAJĄCYCH NA CELU UŁATWIENIE CHORYM DOSTĘPU DO LECZENIA I REHABILITACJI
- C) DZIAŁANIE NA RZECZ PROMOCJI ZDROWIA I PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM
- D) REPREZENTOWANIE INTERESÓW CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA I OSÓB CHORYCH NA CUKRZYCE WOBEC WŁADZ PANSTWOWYCH I SAMORZADOWYCH
- E) WSPIERANIE ROZWOJU EDUKACJI DIABETOLOGICZNEJ WSRÓD CHORYCH, JAK I CAŁEGO SPOŁECZENSTWA
- F) WSPIERANIE PROWADZENIA BADAN ORAZ PRAC ROZWOJOWYCH W ZAKRESIE DIABETOLOGII
- G) UDZIELANIE RÓZNORODNEJ POMOCY, W TYM POMOCY SPOŁECZNEJ DIABETYKOM I RODZICOM NIELETNICH DIABETYKÓW
- H) DZIAŁANIE NA RZECZ INTEGRACJI ŚRODOWISKA DIABETYKÓW
- I) DZIAŁANIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

DO ZACIĄGANIE W IMIENIU GŁOGOWSKIEGO STOWARZYSZENIA "STOP CUKRZYCY" ZOBOWIĄZAN FINANSOWYCH UPRAWNIENI SA DZIAŁAJACY WSPÓLNIE, PREZES I SKARBNIK, LUB PREZES I OSOBA UPOWAŻNIONA PRZEZ ZARZĄD W GRANICACH UDZIELANEGO JEJ UPOWAŻNIENIA. KAŻDE ZOBOWIĄZANIE FINANSOWE WYMAGA DLA SWEJ WAZNOSCI DWÓCH PODPISÓW.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem zadania jest przeszkolenie nauczycieli placówek oświatowych z terenu Gminy Miejskiej Głogów w zakresie:

- * podstawowej wiedzy o cukrzycy
- * niezbędnej, codziennej opieki nad dzieckiem z cukrzycą
- * rozpoznawania objawów odchylenia poziomu cukru od dopuszczalnych poziomów (hipo i hiperglikemia) i właściwej reakcji na nie
- * sposobów udzielania dzieciom pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia

- * psychologicznych aspektów choroby wpływających na zachowanie dzieci chorych
- * zalecanych sposobów wspomagania ich w przezwyciężaniu skutków cukrzycy w codziennym życiu

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Głogowskie Stowarzyszenie Stop Cukrzyca poprzez prowadzone działania edukacyjne pn. „**A, sio cukrzyco!**” pragnie zmienić podejście do cukrzycy oraz poprawić świadomość społeczną na temat tej groźnej choroby mającej charakter współczesnej epidemii. Jednym z działań jest cykl szkoleń edukacyjnych dla nauczycieli, którego celem jest podniesienie świadomości na temat samej choroby, dostarczenie praktycznej wiedzy na wypadek pojawienia się dziecka z cukrzycą w placówce szkolnej, ale także przekonanie do stałego informowania swoich podopiecznych o problemie cukrzycy i motywowaniu do wyrabiania nawyku prowadzenia zdrowego stylu życia, co przysłuży się zapobieganiu zachorowaniu na tę chorobę.

Cukrzyca dotyka coraz częściej młodzież i dzieci w wieku szkolnym. Często pojawiają się informacje o przypadkach odmowy przyjęcia do szkoły przez dyrekcję ucznia z cukrzycą. Jednym z głównych przyczyn tego jest fakt, iż nauczyciele często nie wiedzą jak wspierać i pomagać choremu dziecku, zostawiając je same z problemami jakie niesie ze sobą cukrzyca. Z drugiej strony brakuje także w polskiej edukacji miejsca na wczesne informowanie dzieci o skutkach złego stylu życia - nieodpowiedniej diety, niskiej aktywności fizycznej, które w przyszłości mogą zaowocować pojawieniem się cukrzycy typu 2.

Wbrew obiegowej opinii, cukrzyca związana jest nie tylko z właściwą kontrolą stężenia cukru we krwi, ale również koniecznością podjęcia niezbędnych zmian w dotychczasowym stylu życia. Dzieci chore na cukrzycę – niemal zawsze jest to cukrzyca typu 1 - od momentu wykrycia choroby są wymagają stałego i systematycznego podawania insuliny w zastrzykach. Ważny jest także nie tylko regularny pomiar stężenia cukru we krwi, ale także spożywanie odpowiednich posiłków o wyznaczonych porach i prawidłowe przygotowanie do wysiłku fizycznego. Nierzadko dziecko z cukrzycą musi przyjąć lek lub zjeść coś w trakcie zajęć, dlatego **w edukacji środowisk pedagogicznych istotne jest także zwrócenie uwagi na tolerancję oraz niesienie pomocy**. Nauczyciel powinien uważnie przyglądać się dziecku i odpowiednio reagować gdy widzi, że jest ono ospałe czy zachowuje się inaczej niż zwykle, powinien także wiedzieć gdzie dziecko trzyma coś słodkiego czy zastrzyk z glukagonem – lekiem stosowanym w przypadku wystąpienia nagłego niedocukrzenia. Zadaniem rodziców zaś jest rozmowa z nauczycielem i wspólne ustalenie opieki nad dzieckiem.

Dzieci spędzają ogromną część swojego czasu w szkole, to tam spożywają posiłki, uprawiają sporty, nawiązują przyjaźnie. Przy odpowiedniej wiedzy i reakcji nauczyciele mogą wpłynąć i wypracować u dzieci zdrowe nawyki, które pomogą uchronić je przed cukrzycą lub – gdy już na nią chorują – przed jej ostrymi i przewlekłymi powikłaniami. Wystarczy przypominać dziecku o pomiarze glikemii, przyjmowaniu leków czy odpowiednim przygotowaniu przed lekcją WF, a będzie mogło funkcjonować tak samo jak jego rówieśnicy. Opieka nad dzieckiem z cukrzycą wymaga systematyczności i stałej kontroli, ale gdy posiadamy odpowiednią wiedzę - nie jest trudna.

Dzieci z cukrzycą też chodzą do szkoły.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Szkolenia kierowane są do dyrektorów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi placówek oświatowych (szkół podstawowych i gimnazjów) działających na terenie Gminy Miejskiej Głogów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Zadanie ma na celu zwiększenie świadomości i wiedzy pracowników głogowskiej oświaty na temat cukrzycy typu 1 u dzieci i młodzieży uczącej się i pozostającej na czas nauki pod opieką placówek oraz możliwości wspierania dziecka w realizacji obowiązków edukacyjnych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Szkolenie ma na celu przede wszystkim:

1) Teoretyczne i praktyczne przekazanie nauczycielom wiedzy z zakresu cukrzycy typu 1 u dziecka chorego, przebywającego w szkole.

- teoria to wykład w postaci prezentacji objawów, leczenia i powikłań cukrzycowych,

- praktyka to **nabycie umiejętności badania poziomu cukru we krwi**

2) zwiększenie świadomości i wiedzy pracowników głogowskiej oświaty na temat cukrzycy typu 1 u dzieci i młodzieży uczącej się i pozostającej na czas nauki pod opieką placówek.

3) **Poprawa relacji dziecko chore → rodzic → nauczyciel → dziecko chore**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoły podstawowe i gimnazja działające na terenie Gminy Miejskiej Głogów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) Zostanie przeprowadzonych 12 szkoleń w placówkach oświatowych na terenie Gminy Miejskiej Głogów
- 2) Program szkoleń:
 - a) I część teoretyczna - szkolenie przeprowadzone będzie przez edukatora diabetologicznego, który w postaci wykładu (prezentacja multimedialna, materiały szkoleniowe literatura fachowa dla nauczycieli) przekaze wiedzę teoretyczną dotyczącą cukrzycy Typu I u dzieci i młodzieży do 18 r.ż.
 - b) II część praktyczna – szkolenie przeprowadzi pielęgniarka diabetologiczna z uprawnieniami medycznymi, nauczy nauczycieli prawidłowego pomiaru poziomu cukru we krwi (nakłucie palca, pobranie próbki krwi, naniesienie na pasek glukometru, odczytanie wyniku, zdiagnozowanie czy wynik jest prawidłowy, podjęcie decyzji o dalszym działaniu pomocowym dziecku choremu na cukrzycę)
 - c) Nad całością organizacyjną każdego szkolenia czuwa koordynator, który odpowiada za organizację sprzętu elektronicznego, całej „papierologii” szkoleniowej, rozliczenia dotacji oraz wszelkich spraw „technicznych” związanych z obsługą szkolenia.

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : I. Wynagrodzenie osób przepr.szkol. 1) Wynagrodzenie brutto Edukatora społecznego z diabetologii – umowa zlecenia	12	250,00	szkolenie	3000,00	3000,00		
	2) Wynagrodzenie brutto pielęgniarki diabetologicznej umowa zlecenia	12	250,00	szkolenie	3000,00	3000,00		
	II materiały pomocnicze: 1) Paski do glukometrów	12	50,00	opakowan	600,00	600,00		
	2) glukoza w żelu (2 szt w opakow.)	6	15,00	opakowan	90,00	90,00		
	3) igły	4	5,00	opakowan	20,00	20,00		
	4) płatki kosmetycz.	4	5,000	opakowan	20,00	20,00		
	5) płyn do odkażania skóry	2	35,00	opakowan	70,00	70,00		
				6000,00	6000,00			
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koordynator zadania – wynagrodzenie brutto, umowa zlecenia	12	250,00	szkolenie	3000,00	3000,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				9800,00	9800,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9800,0 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9800,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	0,00 zł	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
może odbiegać od kosztorysu.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Szkolenia przeprowadzane będą przez :

- 1) Edukatora społecznego z diabetologii
- 2) Pielęgniarek diabetologicznych
- 3) Koordynatora zadania

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W **każdej** szkole, w której zostanie przeprowadzone szkolenie kadry pedagogicznej Stowarzyszenie prześle tzw. Pakiet szkolny „Kącika młodego diabetyka”.

Pakiet zawiera:

- 1) **Glukometry 2 szt.** urządzenia do pomiaru cukru we krwi
- 2) paski do pomiaru poziomu cukru
- 3) materiały edukacyjne dla nauczycieli do biblioteki szkolnej wydane w postaci książkowej
- 4) gadżety promocyjne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dwuletnia współpraca, (w zakresie wykonywania zadań edukacyjnych w placówkach oświatowych na całej zachodniej ścianie Polski) z Ogólnopolską Federacją Organizacji Pomocy Dzieciom i Młodzieży Chorym na Cukrzycę z siedzibą w Krakowie, której prezesuje pani Monika Zamarlik.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GŁOGOWSKIE STOWARZYSZENIE
"STOP CUKRZYCY"
67-200 Głogów, ul. Galileusza 18
NIP 6932176781, REG.360263350
KRS 0000534166, tel. 600-723-831

GŁOGOWSKIE STOWARZYSZENIE
"STOP CUKRZYCY"
Ewa Smorawińska
PREZES ZARZĄDU
Edukatorka Społeczny w Diabetologii

Smogala Klaudia SEKRETARZ
Mergometa Oszust

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.